URZĄD STATYSTYCZNY
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
REGON 000331636 NIP 712-21-34-202

Lublin, dnia 4 marca 2014 r.

znak sprawy: AD-2907-13/2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Lublinie **zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację pomieszczeń Urzędu Statystycznego przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM w ramach Zadania 3 (SISk) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2): **„Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowującej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu**".

Cześć I zamówienia

Przebudowa i modernizacja pomieszczeń na potrzeby stworzenia Informatorium oraz sali konferencyjno-szkoleniowej

Cześć I oferty dotyczy opracowania projektu budowlanego i wielobranżowych projektów wykonawczych łącznie z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż na podstawie wypracowanej przez Urząd Statystyczny w Lublinie koncepcji programowo-przestrzennej modernizacji na potrzeby stworzenia Informatorium oraz sali konferencyjno-szkoleniowej.

Opis stanu istniejącego

Pomieszczenia objęte modernizacją posiadają łączną powierzchnię 265 m² i zlokalizowane są:

1) jedno na III piętrze,
2) jedno na półpiętrze,
3) wszystkie pozostałe na parterze budynku.

W pomieszczeniu znajdują się następujące instalacje:

elektryczna oświetlenia, elektryczna ogólna i elektryczna komputerowa, wewnętrzna siec komputerowa, wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, teletechnicznej i ppoż.

W opracowanej dokumentacji wykonawca powinien uwzględnić:

1. Zainstalowanie 3 telewizorów lub telebimów.
2. Zainstalowanie 3 urządzeń klimatyzacyjnych.
3. Wykonanie instalacji:
    a) elektrycznych,
    b) oświetleniowej,
    c) wodno-kanalizacyjnej,
    d) centralnego ogrzewania.
    e) zainstalowania tablicy interaktywnej,
    f) ppoż.
    g) nagłośnieniowej.
4. Dostosowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wypracowana przez Urząd Statystyczny w Lublinie koncepcja przestrzenna modernizacji na potrzeby stworzenia Informatorium oraz sali konferencyjno-szkoleniowej w Urzędzie opiera się na następujących założeniach:

1) adaptacja dotychczasowego pomieszczenia sali konferencyjnej znajdującej się na III piętrze budynku na pomieszczenia biurowe,
2) umiejscowienie nowej sali konferencyjno-szkoleniowej na parterze budynku w hali komputerowej:
    a. wyburzenie dotychczasowych przegród budowlanych,
    b. demontaż podłogi,
    c. likwidacja szybów wentylacyjnych w podłodze hali oraz w dachu hali,
    d. położenie nowej podłogi,
    e. wydzielenie z przestrzeni hali nowej sali konferencyjno-szkoleniowej o powierzchni 60 m^2 z możliwością podzielenia sali ruchomą roletą na dwie mniejsze sale szkoleniowe,
    f. pokrycie dachu hali i ocieplenie ściany zachodniej hali – dłuższej ściany sali konferencyjno szkoleniowej.
3) przeniesienie pomieszczenia Informatorium z pok. nr 2 do pok. nr 1 – remont pomieszczenia nr 1.
4) remont i dostosowanie pomieszczenia sanitarnego do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Cześć II zamówienia

Aranżacja pomieszczeń Informatorium oraz sali konferencyjno-szkoleniowej

Cześć II oferty dotyczy aranżacji wnętrz biurowych:

1. pokoju biurowego, przeznaczonego do obsługi interesantów o wymiarach: długość 8 m, szerokość 5 m, wysokość 2,9 m,
2. pokoju biurowego przeznaczonego do obsługi interesantów: długość 4,6 m, szerokość 2,7 m, wysokość 2,9 m.,

3. sali konferencyjnej o wymiarach: długość 10, szerokość 6, wysokość 2,9 m, przeznaczonej do spotkań, narad i szkoleń dla około 50 pracowników, dzielonej w razie potrzebny ruchomą przegrodą na dwie mniejsze sale.

Przedmiotem aranżacji jest:

1. określenie kolorystyki wnętrza ww. pomieszczeń,
2. dobranie:
   a) mebli,
   b) wyposażenia,
   c) oświetlenia

   zgodnie z przeznaczeniem ww. pomieszczeń.

Część III zamówienia

Modernizacja sieci LAN

Dokumentacja projektowa powinna obejmować:

1. Opracowanie koncepcji wykonania sieci komputerowej LAN w budynku
2. Projekt budowlany wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania robót.

Opis Stanu istniejącego:

- obecnie w urzędzie funkcjonuje sieć LAN wykonana w topologii fizycznej Gwiazdy oraz logicznej Ethernet, okablowaniem wykonanym z kabla miedzianego UTP kat. 5E (110+ 35 punktów dostępowych) oraz kat. 6 (96 punktów logicznych).
- pomieszczenia w których będzie modernizowana sieć LAN zlokalizowane są na wszystkich kondygnacjach budynku stanowiącego siedzibę Urzędu Statystycznego w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48. Centralny punkt dystrybucyjny CPD znajduje się na parterze budynku – pok. nr 2a.
- przebieg okablowania musi uwzględniać bieżącą architekturę budynku oraz planowaną budowę sali konferencyjno-szkoleniowej w ramach modernizacji aktualnych pomieszczeń umiejscowionych na parterze budynku.

Wymagania:

W opracowaniu dokumentacji wykonawca powinien uwzględnić:

1. Budowana sieć LAN ma być wykonana w topologii fizycznej gwiazdy oraz logicznej Ethernet. Wszystkie pasywne elementy sieci mają być zaprojektowane w oparciu o jeden z uznanych systemów okablowania systemowego (np. Lucent, Le Grand lub równoważny) w technologii natynkowej. Projekt nie powinien obejmować kosztów zakupu aktywnych urządzeń sieciowych.
2. Rozbudowę sieci o nowe punkty dostępowe składające się z:
   - okablowania strukturalnego kat. 6A, dla 130 punktów dostępowych w postaci gniazd logicznych oraz elektrycznych.
   - patchpaneli krosowniczych UTP kat. 6A

- połączenie 86 punktów logicznych z poszczególnych kondygnacji budynku z gniazdem w panelu krosowniczym zamontowanym w szafie dystrybucyjnej – centralny punkt dystrybucyjny CPD, znajdującej się w serwerowni pok. 2A (na parterze).
- połączenie 44 punktów logicznych umieszczonych na sali konferencyjnej z gniazdem w panelu krosowniczym zamontowanym w szafie dystrybucyjnej – lokalny punkt dystrybucyjny LPD, znajdującego się w hali A (na parterze).
- połączenie 3 lokalnych punktów dystrybucyjnych LPD (hala A na parterze) z centralnym punktem dystrybucyjnym CPD kablem światłowodowym wielomodowym rozszytym na patchpanelach światłowodowych w CPD i każdym LPD.

3. Rozmieszczenie punktów logicznych na poszczególne piętra:
   - parter - 26 szt. (z wyłączeniem sali konferencyjnej)
   - I piętro - 20 szt.
   - II piętro - 22 szt.
   - III piętro - 22 szt.
   - sala konferencyjna (parter) – 40 szt.

2. Przewidywany harmonogram wykonania i odbioru dokumentacji.

1. Wykonawca sporządzi na podstawie koncepcji projekt budowlany, wielobranżowe projekty wykonawcze, projekt wnętrz, przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż w terminie maksymalnie 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia od podpisania umowy.
2. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do dokumentacji w terminie do 3 dni od daty jej przekazania.
3. Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do dokumentacji i ponownie przekaże dokumentację zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia poprawek przez zamawiającego.
4. Zamawiający ponownie sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do dokumentacji w terminie do 2 dni od daty jej ponownego przekazania.
5. Wykonawca wprowadzi kolejne poprawki do dokumentacji i ponownie przekaże dokumentację zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia tych poprawek przez zamawiającego.
6. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub odstąpi od umowy z winy wykonawcy, w przypadku niemożności zaakceptowania koncepcji, zawiadamiając pisemnie wykonawcę.
7. Po zaakceptowaniu dokumentacji przez zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury i uregulowania wynagrodzenia wykonawcy przez zamawiającego.

Wykonawca przeniesie na zamawiającego w ramach wynagrodzenia własność egzemplarzy dokumentacji projektowej wraz z nośnikami, na których zostanie utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności prawo do:

1) zwykłego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem,
2) rozporządzania prawami do dokumentacji w tym udostępniania podmiotom trzecim,

3) zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania techniką drukarską i cyfrową oraz publicznego udostępniania,
4) wykonywania na jej podstawie innych opracowań, jako dzieł zależnych i rozporządzanie ich prawami.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz oferty - stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty.
3. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
   1) posiadać datę sporządzenia,
   2) być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu,
   3) być opatrzona pieczątką imienną wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
5. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej lub e-mailem na adres:
   Urząd Statystyczny w Lublinie
   ul. St. Leszczyńskiego 48,
   20-068 Lublin
   email: sekretariatuslub@stat.gov.pl
   email: m.rzepecki@stat.gov.pl
6. W przypadku przesłania oferty e-mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią wykonawcy.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

4. Wizja lokalna

Przed złożeniem oferty cenowej wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu do dnia 6 marca 2014 r., w godzinach od 8:00 do 14:00. Osoba upoważniona do uzgodnienia terminu wizji lokalnej: Marcin Rzepecki, tel. 81 5332051, wew. 160 lub 695255303, Adam Deszczak, tel. 81 5332051, wew. 124, lub 81 5332734.

Po dokonaniu wizji lokalnej pomieszczeń przewiduje się zadawanie pytań dotyczących opracowania dokumentacji projektowej. Pytania powinny być dostarczone:
- pocztą elektroniczną e-mail: sekretariatuslub@stat.gov.pl, m.rzepecki@stat.gov.pl lub
- faksem na numer: 81 533 27 61.

5. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Oferty należy składać w:
Urzędzie Statystycznym w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48

20-068 Lublin,
email: sekretariatuslub@stat.gov.pl
email: m.rzepecki@stat.gov.pl
do dnia 7 marca 2014 r. do godziny 12:00.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony najpóźniej w dniu 7 marca o godz. 15:00 na stronie internetowej Urzędu pod adresem: http://www.stat.gov.pl/lublin.

Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mailem najpóźniej w dniu 10 marca 2014 r. do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

6. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest
cena oferty – 100%

7. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 5332051 wew. 160, 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl.
2. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, dwie lub trzy z wyżej wymienionych części zamówienia.

Załącznik:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Sporządził:
Kierownik
Wydziału Administracyjnego
Marcin Rzepecki
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR
dr Ryszard Markowski
(podpis i pieczątka Dyrektora US)