

## **Urząd Statystyczny w Lublinie**

Dyrektor Urzędu  
poszukuje kandydatów na stanowisko  
referendarz statystyk ds. organizacji badań statystycznych

### **w Wydziale Realizacji Badań**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba miejsc pracy: 1**

Miejsce wykonywania pracy:

**Lublin, ul. St. Leszczyńskiego 48**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- organizacja badań rolniczych w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego ich przebiegu,
- kontrola, pod względem logicznym i merytorycznym, sprawozdań i materiałów statystycznych w celu uzyskania prawidłowych wyników badania,
- analiza i kontrola stopnia realizacji badań w celu zapewnienia ich kompletności,
- pozyskiwanie, gromadzenie i wstępnie przetwarzanie danych pierwotnych od sprawozdawców zgodnie z wytycznymi i harmonogramami w celu utworzenia zbiorów danych wynikowych,
- współpraca z ankieterami i rzeczoznawcami rolnymi oraz jednostkami działającymi w obszarze rolnictwa w celu pozyskania danych statystycznych zgodnych z metodologią badania,
- testowanie formularzy oraz aplikacji do przetwarzania danych w celu uzyskania prawidłowych danych i wyników badania,
- współpraca przy opracowywaniu publikacji i opracowań sygnałnych z zakresu rolnictwa w celu rozpowszechnienia wyników badań statystycznych,
- przeprowadzanie wywiadów ankietowych w gospodarstwach rolnych w celu pozyskania danych statystycznych.

### **Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i monitora ekranowego,
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury),
- okresowa praca w charakterze teleankietera.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, przeciążenie wzroku,
- bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku przez osoby niepełnosprawne ruchowo – schody między kondygnacjami, brak windy, toaleta zlokalizowana na parterze dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, przed budynkiem Urzędu znajduje się urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych - platforma schodowa.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **niezbędne:**

- **wykształcenie:** średnie,
- **doświadczenie zawodowe:** 2 lata ogólnego doświadczenia zawodowego,
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - ogólna wiedza z zakresu ekonomii, rolnictwa, ogrodnictwa,
  - znajomość przepisów ustawy o statystyce publicznej,

- znajomość przepisów dotyczących służby cywilnej, w tym znajomość zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe,
- rzetelność;
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
- poszukiwanie informacji;
- współpraca,
- komunikacja interpersonalna;
- komunikacja pisemna.

#### **dodatkowe:**

- **wykształcenie:** wyższe ekonomiczne, socjologiczne, rolnicze, ogrodnicze.
- **doświadczenie zawodowe:** 1 rok doświadczenia zawodowego w rolnictwie lub w otoczeniu rolnictwa,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie świadectw pracy oraz innych zaświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

#### **Termin składania dokumentów:**

6.05.2016 r.

#### **Dokumenty należy składać lub przysyłać na adres:**

Urząd Statystyczny w Lublinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. St. Leszczyńskiego 48  
20-068 Lublin  
z dopiskiem na liście motywacyjnym „ oferta nr 1/04/2016”

#### **Inne informacje:**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto **od 1873,84 PLN + dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej** (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. 2014 poz. 1111 z późn. zm.),
- W ciągu 2 tygodni od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lublin.stat.gov.pl](http://www.lublin.stat.gov.pl) w zakładce O Urzędzie-Informacje ogólne – Praca zamieszczona będzie lista kandydatów spełniających wymagania formalne i niezbędne określone w ogłoszeniu oraz termin i miejsce kolejnego etapu naboru.
- Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone bieżącą datą. Pod ww. adresem internetowym umieszczono pomocniczy formularz oświadczenia.

- Oferty kandydatów złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru. Do składania dokumentów aplikacyjnych zapraszamy również osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, które spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o naborze.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia pod numerem telefonu: **81 533 20 51** wew. **150** lub **119**.