

## **Urząd Statystyczny w Lublinie**

Dyrektor Urzędu

poszukuje kandydatów na stanowisko

starszy statystyk ds. realizacji badań statystycznych

**w Oddziale Urzędu Statystycznego w Radzynie Podlaskim**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba miejsc pracy: 1**

Miejsce wykonywania pracy:

**Radzyna Podlaska, ul. Warszawska 32**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- zbieranie, gromadzenie i wstępne przetwarzanie danych pierwotnych od sprawozdawców zgodnie z wytycznymi i harmonogramami w celu utworzenia zbiorów danych wynikowych,
- pozyskiwanie poprzez wywiady bezpośrednie lub telefoniczne danych od respondentów, gromadzenie oraz wstępne przetwarzanie ich zgodnie z wytycznymi i harmonogramami w celu utworzenia zbiorów danych wynikowych.
- kontrolowanie poprawności logicznej i merytorycznej wpływających sprawozdań i ankiet w celu wyeliminowania błędów materiałowych i uzyskania właściwej kompletności badań,
- analiza i kontrola poprawności wyników i kompletności badań statystycznych (tablice kontrolne) w celu zapewnienia odpowiedniej ich jakości,
- koordynacja realizacji badań statystycznych w celu zapewnienia ich zgodności z wytycznymi i harmonogramami,
- rozpowszechnianie informacji o zasobach informacyjnych statystyki publicznej w celu zapewnienia powszechnego dostępu do wyników badań,
- uczestniczenie w realizacji spisów powszechnych i innych badaniach masowych oraz w opracowywaniu wyników tych badań w celu pozyskania szerokiego zakresu informacji o sytuacji społeczno-gospodarczej kraju i regionu.

**Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i monitora ekranowego
- praca w terenie,
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury)

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, przeciążenie wzroku,
- bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku przez osoby niepełnosprawne ruchowo – schody między kondygnacjami, brak wind, toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne:**

- **wykształcenie:** średnie,
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość przepisów ustawy o statystyce publicznej,
  - ogólna wiedza z zakresu ekonomii i rolnictwa,
  - umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, MS Office).
  - znajomość przepisów dotyczących służby cywilnej, w tym zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej,
  - rzetelność,
  - organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
  - wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe,
  - poszukiwanie informacji,
  - współpraca

- komunikacja interpersonalna.
- komunikacja pisemna.

**dodatkowe:**

- **wykształcenie:** wyższe ekonomiczne
- **doświadczenie zawodowe:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w realizacji badań statystycznych,
- myślenie analityczne,
- orientacja na klienta/interesanta

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy oraz innych zaświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

**Termin składania dokumentów:**

23.05.2016 r.

**Dokumenty należy składać lub przysyłać na adres:**

Urząd Statystyczny w Lublinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. St. Leszczyńskiego 48  
20-068 Lublin

z dopiskiem na liście motywacyjnym „oferta nr 1/05/2016”

**Inne informacje:**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od **1873,84 PLN + dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej** (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. 2014 poz. 1111 z późn. zm.),
- W ciągu 2 tygodni od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lublin.stat.gov.pl](http://www.lublin.stat.gov.pl) w zakładce O Urzędzie-Informacje ogólne – Praca zamieszczona będzie lista kandydatów spełniających wymagania formalne i niezbędne określone w ogłoszeniu oraz termin i miejsce kolejnego etapu naboru.
- Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone bieżącą datą. Pod ww. adresem internetowym umieszczono pomocniczy formularz oświadczenia.
- Oferty kandydatów złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru. Do składania dokumentów aplikacyjnych zapraszamy również osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, które spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o naborze.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia pod numerem telefonu: **81 533 20 51** wew. **150** lub **119**.