

## **Urząd Statystyczny w Lublinie**

Dyrektor Urzędu

poszukuje kandydatów na stanowisko

starszy statystyk ds. realizacji badań statystycznych

**w Oddziale Urzędu Statystycznego w Puławach**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%** .

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba miejsc pracy: 1**

Miejsce wykonywania pracy:

**Puławy, ul. Czartoryskich 8**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- kontrola poprawności logicznej i merytorycznej wpływających sprawozdań i ankiet w celu wyeliminowania błędów materiałowych i uzyskania właściwej kompletności badań ,
- pozyskiwanie poprzez wywiady bezpośrednie lub telefoniczne danych od respondentów, gromadzenie oraz wstępne przetwarzanie ich zgodnie z wytycznymi i harmonogramami w celu utworzenia zbiorów danych wynikowych,
- wstępna analiza i kontrola poprawności wyników i kompletność badań statystycznych (tablice kontrolne) w celu zapewnienia odpowiedniej ich jakości,
- koordynacja realizacji badań statystycznych w celu zapewnienia ich zgodności z wytycznymi i harmonogramami,
- prowadzenie edukacji statystycznej w celu zapoznania odbiorców zewnętrznych z zasobami informacyjnymi statystyki publicznej,
- udostępnianie i rozpowszechnianie informacji o zasobach informacyjnych statystyki publicznej w celu zapewnienia powszechnego dostępu do wyników badań,
- prowadzenie obsługi indywidualnych i instytucjonalnych interesantów w celu udostępniania zasobów informacyjnych statystyki publicznej oraz aktualizacji rejestru Regon,
- prowadzenie kontroli pracy ankierów stałych w celu zapewnienia odpowiedniej realizacji badań ankietowych.

### **Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i monitora ekranowego,
- stres związany z kontaktami ze sprawozdawcami i respondentami.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, przeciążenie wzroku,
- bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku przez osoby niepełnosprawne ruchowo – schody między kondygnacjami, brak wind, toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne:**

- **wykształcenie:** średnie,
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - ogólna wiedza z zakresu ekonomii,
  - znajomość przepisów ustawy o statystyce publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych,

- znajomość przepisów dotyczących służby cywilnej, w tym znajomość zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe,
- rzetelność,
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
- poszukiwanie informacji,
- współpraca,
- komunikacja interpersonalna,
- komunikacja pisemna.

#### **dodatkowe:**

- **doświadczenie zawodowe:** 6 miesięcy w realizacji badań statystycznych,
- myślenie analityczne,
- orientacja na klienta/interesanta.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy oraz innych zaświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

#### **Termin składania dokumentów:**

6.05.2016 r.

#### **Dokumenty należy składać lub przysyłać na adres:**

Urząd Statystyczny w Lublinie  
 Wydział Kadr i Szkolenia  
 ul. St. Leszczyńskiego 48  
 20-068 Lublin  
 z dopiskiem na liście motywacyjnym „ oferta nr 2/04/2016”

#### **Inne informacje:**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto **od 1873,84 PLN + dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej** (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. 2014 poz. 1111 z późn. zm.),
- W ciągu 2 tygodni od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lublin.stat.gov.pl](http://www.lublin.stat.gov.pl) w zakładce O Urzędzie-Informacje ogólne – Praca zamieszczona będzie lista kandydatów spełniających wymagania formalne i niezbędne określone w ogłoszeniu oraz termin i miejsce kolejnego etapu naboru.
- Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone bieżącą datą. Pod ww. adresem internetowym umieszczono pomocniczy formularz oświadczenia.

- Oferty kandydatów złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru. Do składania dokumentów aplikacyjnych zapraszamy również osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, które spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o naborze.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia pod numerem telefonu: **81 533 20 51** wew. **150** lub **119**.