



Waldemar Dymek - Kierownik

e-mail: w.dymek@stat.gov.pl

tel. 81 533 86 00

1. Do zadań **Ośrodka Statystyki Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej** należy przygotowywanie zasad metodologicznych, koncepcji organizacji i prowadzenia badań oraz wykonywanie opracowań analitycznych z zakresu statystyki gospodarki mieszkaniowej i komunalnej, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i przygotowywanie metodologii badań, tworzenie definicji, pojęć i klasyfikacji oraz opracowywanie zasad sporządzania sprawozdań z zapewnieniem zgodności z obowiązującymi klasyfikacjami i pojęciami stosowanymi w statystyce;
- 2) prowadzenie prac nad spójnością i dostosowaniem statystyki polskiej do standardów międzynarodowych;
- 3) wprowadzanie zmian metodologicznych, które umożliwią porównanie danych z różnych rejestrów i badań resortowych z danymi z opracowań statystycznych;
- 4) opracowywanie projektów badań, których wyniki oparte na podstawach metodologicznych w obiektywny sposób opisują poziom i dynamikę rozwoju infrastruktury mieszkaniowej i komunalnej regionów i kraju;
- 5) opracowywanie szczegółowych wytycznych dotyczących organizacji badań;
- 6) prowadzenie prac dotyczących rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych;
- 7) współpraca z organami samorządu terytorialnego prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatów do badań;
- 8) przygotowywanie algorytmów doboru jednostek do badania, generowanie i akceptacja kartotek;
- 9) opracowywanie rozdzielników, podział druków oraz formularzy sprawozdawczych i ich dystrybucja do oddziałów;
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz GUS w zakresie przygotowywania formularzy elektronicznych:
 - a) opracowywanie wzorów formularzy,
 - b) opracowywanie założeń do kontroli formularzy,
 - c) testowanie formularzy;
- 11) projektowanie tablic kontrolnych i wojewódzkich oraz opracowywanie algorytmów ich naliczania;
- 12) opracowywanie założeń do systemów informatycznych w zakresie kontroli zbiorów;
- 13) opracowywanie harmonogramów realizacji badań;
- 14) analiza kompletności oraz poprawności zbiorów danych na poziomie województw i kraju oraz ich zatwierdzanie;
- 15) opracowywanie danych z administracyjnych źródeł danych dla potrzeb monitoringu rynku obrotu nieruchomościami;
- 16) ocena jakości danych i kontrola kompletności zbiorów, analiza przyczyn braków odpowiedzi i podejmowanie działań naprawczych;
- 17) doskonalenie funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzanie nowych technik realizacji badań w celu ograniczenia obciążenia respondentów, przyspieszenia opracowania wyników i dostarczenia ich odbiorcom, ograniczania kosztów badań;
- 18) prowadzenie dokumentacji badań;
- 19) prowadzenie szkoleń z zakresu organizowanych badań;
- 20) określanie pracochłonności oraz kalkulacja, planowanie i analizowanie kosztów prowadzonych badań;
- 21) tworzenie i prowadzenie bazy budynków;
- 22) rozpoznawanie możliwości wykorzystywania administracyjnych źródeł danych dla potrzeb sprawozdawczości i publikacji z zakresu statystyki gospodarki mieszkaniowej i komunalnej;
- 23) opracowywanie cząstkowych projektów rocznego programu badań statystycznych statystyki publicznej i wieloletnich programów rozwoju statystyki publicznej oraz przygotowywanie projektów rocznych planów opracowań statystycznych i współpracy z zagranicą;
- 24) współpraca z departamentem autorskim w zakresie realizacji działalności publikacyjnej, która identyfikuje istotne tendencje oraz zmiany z uwzględnieniem aspektów przyczynowo-skutkowych;
- 25) rozpoznawanie i analiza zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowanie działań w celu ich zaspokojenia;
- 26) współpraca z instytucjami, uczelniami i środowiskiem naukowym w zakresie przygotowywania badań i dokonywania opracowań statystycznych z obszaru prowadzonych badań;

- 27) współpraca z organami administracji publicznej w ramach integracji procesu pozyskiwania danych ze źródeł administracyjnych, jak również rozpoznania możliwości wykorzystania nowych potencjalnych źródeł informacji;
- 28) współpraca z Wydziałem Organizacji i Rejestrów przy opracowywaniu wewnętrznych harmonogramów realizacji badań;
- 29) współpraca z Wydziałem Realizacji Badań oraz Oddziałami w ramach realizacji badań z zakresu specjalizacji;
- 30) współpraca z Wydziałem Informatyki w zakresie przetwarzania systemów oraz tworzenia kartotek w generatorze;
- 31) opracowywanie wniosków do projektów programu badań statystycznych oraz metodologii i organizacji badań;
- 32) uczestnictwo w przeglądach jakości badań.

2. Ośrodek w ramach specjalizacji Urzędu sporządza, opracowuje i przygotowuje dane dla Lubelskiego Ośrodka Badań Regionalnych oraz innych urzędów statystycznych i GUS.

3. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując z departamentem autorskim.

4. Ośrodek współpracuje z Urzędem Statystycznym w Katowicach w zakresie informacji o ochronie środowiska.

5. Ośrodek opracowuje na potrzeby badań ochrony środowiska szacunki wytworzonych odpadów komunalnych.

6. W ramach działalności wydawniczej zadaniem Ośrodka jest terminowe, zgodnie z planem wydawniczym opracowywanie publikacji, informacji statystycznych i analiz z zakresu gospodarki mieszkaniowej i komunalnej.