



Sławomir Dziaduch – Kierownik

e-mail: S.Dziaduch@stat.gov.pl

tel. 81 533 20 51 wew.134

Zadaniem **Lubelskiego Ośrodka Badań Regionalnych** jest:

- 1) w zakresie prowadzenia badań i analiz regionalnych:
 - a) rozpoznawanie oraz analizowanie zapotrzebowania na regionalne informacje statystyczne, badania oraz analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa lubelskiego, a także projektowanie form i metod ich zaspokajania, w tym rozpoznawanie możliwości pozyskiwania oraz wykorzystywania źródeł spoza systemu statystyki publicznej dla potrzeb działalności publikacyjnej;
 - b) prowadzenie badań wspólnych z Wojewodą Lubelskim lub organem jednostki samorządu terytorialnego, ujętych na ich wniosek w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
 - c) prowadzenie na indywidualne zamówienie albo wspólnie z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, regionalnymi ośrodkami naukowymi i akademickimi lub innymi podmiotami badań statystycznych nie objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
 - d) inicjowanie i prowadzenie regionalnych analiz społeczno-gospodarczych oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami statystyki, administracją publiczną, regionalnymi ośrodkami naukowymi i akademickimi oraz innymi podmiotami;
 - e) przygotowywanie raportów analitycznych i publikacji wojewódzkich o sytuacji społeczno-gospodarczej oraz opracowań o szczególnie istotnych zjawiskach występujących w regionie;
 - f) uczestnictwo we współpracy międzynarodowej w dziedzinie statystyki euroregionów, a w szczególności prowadzenie na terenie województwa lubelskiego działalności badawczej, analitycznej i publikacyjnej o pograniczu polsko-białorusko-ukraińskim oraz Euroregionie „Bug”;
 - g) współdziałanie w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej;
 - h) współpraca z Wydziałem Organizacji i Rejestrów przy opracowywaniu wniosków do projektu programu badań statystycznych;
- 2) w zakresie działalności publikacyjnej Urzędu:
 - a) współpraca z Wydziałem Organizacji i Rejestrów oraz ośrodkami specjalistycznymi Urzędu w zakresie prac związanych z opracowywaniem planu wydawniczego Urzędu;
 - b) współpraca z Zespołem Redakcyjnym Urzędu w zakresie opracowywania koncepcji wydawnictw (tematyki, formy prezentowania danych, szaty graficznej itp.), tworzenia zasad współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędów statystycznych i departamentów GUS przy realizacji publikacji i opracowań zbiorczych, rozwijanie działalności wydawniczej Urzędu;
 - c) opracowywanie informacji bieżących i krótkookresowych, folderów oraz roczników we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
 - d) opracowywanie informacji i publikacji tematycznych z wyłączeniem zagadnień objętych specjalizacją Urzędu;
 - e) opracowywanie publikacji analitycznych Lubelskiego Ośrodka Badań Regionalnych;
 - f) występowanie do Biblioteki Narodowej o wydanie międzynarodowych znormalizowanych numerów: ISSN dla wydawnictw ciągłych, ISBN dla wydawnictw jednorazowych;
 - g) współpraca z zakładami poligraficznymi w zakresie wykonywania prac drukarskich;
 - h) dbałość o wysoką jakość informacji i wydawnictw, ich rzetelność i poprawność metodologiczną, obiektywizm w prezentowaniu zjawisk oraz zgodność ze stosowanymi definicjami, klasyfikacjami, grupowaniami i nomenklaturami;
 - i) stosowanie nowoczesnych rozwiązań w zakresie analizy oraz prezentacji i wizualizacji danych;
 - j) dokonywanie opracowań i przygotowywanie danych dla potrzeb innych urzędów statystycznych i GUS we współpracy z ośrodkami specjalistycznymi Urzędu;
 - k) organizowanie instruktaży dla innych komórek organizacyjnych opracowujących publikacje Urzędu w zakresie stosowania standardów publikacyjnych.
- 3) w zakresie udostępniania i rozpowszechniania informacji statystycznych:
 - a) rozpowszechnianie informacji o zasobach informacyjnych statystyki publicznej, w tym promocja wydawnictw;
 - b) udostępnianie i rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych dotyczących województwa lubelskiego;
 - c) obsługa informacyjna społeczeństwa, podmiotów gospodarki narodowej i ośrodków naukowych;
 - d) obsługa informacyjna podmiotów administracji publicznej, w tym realizowanie zamówień składanych przez te instytucje;

- e) obsługa informacyjna środków masowego przekazu oraz organizowanie współpracy dziennikarzy ze specjalistami Urzędu;
 - f) udzielanie informacji w zakresie zmian stosowanych w statystyce klasyfikacji i nomenklatur;
 - g) sporządzanie kalkulacji kosztów udostępnianych na zamówienie informacji;
 - h) prowadzenie rejestru zamówień i zleceń dotyczących udostępniania danych oraz ewidencji odbiorców informacji na miejscu i telefonicznie, sporządzanie informacji z zakresu udostępniania danych;
 - i) przegląd i analiza prasy regionalnej i publikacji z portali internetowych oraz gromadzenie publikacji prasowych o tematyce związanej z działalnością i badaniami prowadzonymi przez Urząd, GUS, Eurostat, współudział w przygotowywaniu stanowiska Urzędu w kwestiach wątpliwych i spornych;
 - j) organizowanie konferencji prasowych;
 - k) ustalanie nakładów i rozdzielników na publikacje Urzędu oraz ich dystrybucja;
 - l) zbieranie, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie ich ewidencji;
 - m) przygotowywanie informatorów o zasobach informacyjnych i publikacyjnych Urzędu, zasadach korzystania z nich oraz terminach udostępniania;
 - n) przygotowywanie stron internetowych Urzędu i współpraca w tym zakresie z właściwym departamentem GUS.
- 4) w zakresie edukacji statystycznej na terenie województwa lubelskiego:
- a) prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu wiedzy o statystyce oraz zasobach informacyjnych statystyki publicznej;
 - b) koordynowanie prac związanych z organizowanymi konkursami statystycznymi;
 - c) organizowanie praktyk studenckich i uczniowskich oraz nadzór nad ich przebiegiem.