

Lublin, dnia 4 grudnia 2019 r.

LUB-AD.2721.144.2019

## OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Zapytanie ofertowe na dostawę mebli biurowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie.

### I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie  
ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin  
tel.: 81 533 20 51  
fax: 81 533 27 61  
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl  
<http://lublin.stat.gov.pl>

### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 12 października 2016 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. CPV - CPV: 39130000-3, 39134000-0
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych:
  - a) 12 szt. biurek - każde biurko składa się z prostokątnego blatu z płyty wiórowej melaminowanej o wymiarze 130 cm x 60 cm i grubości 25 mm w kolorze dąb mleczny (D8622), opartego na konstrukcji metalowej ramy lakierowanej proszkowo w kolorze RAL 9006; noga konstrukcji metalowej o kształcie kwadratowym 5x5 cm;
  - b) 6 szt. blend przednich do biurek „a”;
  - c) 12 szt. blend bocznych do biurek „a”;

- d) 4 szt. biurek - każde biurko składa się z prostokątnego blatu z płyty wiórowej melaminowanej o wymiarze 140 cm x 60 cm i grubości 25 mm w kolorze dąb mleczny (D8622), opartego na konstrukcji metalowej ramy lakierowanej proszkowo w kolorze RAL 9006; noga konstrukcji metalowej o kształcie kwadratowym 5x5 cm;
  - e) 4 szt. blend bocznych do biurek „d”;
  - f) 6 szt. biurek - każde biurko składa się z prostokątnego blatu z płyty wiórowej melaminowanej o wymiarze 120 cm x 60 cm i grubości 25 mm w kolorze dąb mleczny (D8622), opartego na konstrukcji metalowej ramy lakierowanej proszkowo w kolorze RAL 9006; noga konstrukcji metalowej o kształcie kwadratowym 5x5 cm;
  - g) 6 szt. blend bocznych do biurek „f”;
  - h) 3 szt. blend przednich do biurek „f”;
  - i) 1 szt. stolika pod drukarkę z blatu z płyty wiórowej melaminowanej o wymiarze 60 cm x 60 cm i grubości 25 mm w kolorze dąb mleczny (D8622), opartego na konstrukcji metalowej ramy lakierowanej proszkowo w kolorze RAL 9006; noga konstrukcji metalowej o kształcie kwadratowym 5x5 cm, z dodatkową jedną półką;
  - j) 10 szt. półek na klawiaturę z przestrzenią na myszkę i klawiaturę o wys. min 60 mm (pomiędzy powierzchnią półki i krawędzią ramy biurka);
  - k) 25 szt. kontenerków z trzema szufladami zamykanymi na klucz, wykonanymi z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze dąb mleczny – D8622 o wymiarach pasujących do ww. biurek; wszystkie kontenerki na kółkach do wykładziny.
3. Biurka przyjadą bez osłon bocznych, przednich i półek na klawiaturę i zostaną na miejscu zmontowane przez Wykonawcę wg zaleceń Zamawiającego.
  4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Urzędu, wniósł je i ustawił na wskazanym miejscu oraz zmontował biurka wg życzenia Zamawiającego zgodnie z możliwymi kombinacjami – biurko + półka, biurko + półka + osłona boczna lub osłona przednia:
    - a) 12 szt. biurek i 12 szt. kontenerków wykonawca dostarczy na swój koszt do Oddziału w Zamościu, ul. Podgrobie 1;
    - b) pozostałe wyposażenie wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Urzędu w Lublinie, St. Leszczyńskiego 48.

#### IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

1. Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 23 grudnia.
2. Wykonawcy muszą dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

#### V. Forma i termin składania ofert

1. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z oświadczeniem o warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym.
3. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy

i składania oświadczeń w jego imieniu.

5. Ofertę należy dostarczyć w postaci skanu na adres poczty elektronicznej: [sekretariatuslub@stat.gov.pl](mailto:sekretariatuslub@stat.gov.pl) lub [m.rzepecki@stat.gov.pl](mailto:m.rzepecki@stat.gov.pl).

#### VI. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta części I-II jest najniższa cena – 100%.
2. Ocena końcowa będzie obliczona według wzoru:

$$P = ((\text{cena min.} / \text{cena oferty}) * 100)$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów jej dostawy zgodnie z załączonym harmonogramem.

#### VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VIII. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać do dnia 6 grudnia 2019 r. do godz. 11:00 na adres: [sekretariatuslub@stat.gov.pl](mailto:sekretariatuslub@stat.gov.pl) lub [m.rzepecki@stat.gov.pl](mailto:m.rzepecki@stat.gov.pl).
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu przez komisję oceny złożonych ofert w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozesłanej e-mailem do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### IX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD\_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych („ustawa Pzp”);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### X. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, 695255303, email: [m.rzepecki@stat.gov.pl](mailto:m.rzepecki@stat.gov.pl).
2. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej z użyciem adresów wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.
3. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po poinformowaniu o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyliła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie dotychczasowego oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Zapytaniu.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Sporządził:

**Kierownik  
Wydziału Administracyjnego**

*Marcin Rzepcki*  
.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Z-ca **DYREKTORA**

Zatwierdził:

**Andrzej Matacz**

.....  
(podpis i pieczętka Dyrektora US)