

Lublin, dnia 18 lipca 2019 r.

LUB-AD.2721.76.2019

OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Zapytanie ofertowe na kompleksową organizację czterodniowej wycieczki dla minimum 80 pracowników Urzędu Statystycznego w Lublinie w dniach 26-29 września 2019 r. do Wiednia i Moraw.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 869),
- 3) regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 12 października 2016 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. 63511000-4 Organizacja wycieczek
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja czterodniowej wycieczki dla minimum 80 pracowników Urzędu Statystycznego w Lublinie w dniach 26-29 września 2019 r. do Wiednia i Moraw.
3. Pełny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w treści załącznika nr 1 do niniejszego zapytania – *Opis przedmiotu zamówienia*.
4. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zwiększyć przedmiotu zamówienia w postaci zwiększenia ilości uczestników wycieczki, jednak nie więcej niż o 10 osób.

III. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki;
2. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
3. posiadać wszelkie wymagania formalne do organizowania wycieczek krajowych i zagranicznych, w tym posiadać wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych oraz posiadać aktualną gwarancję ubezpieczeniową;
4. potwierdzić ww. doświadczenie w postaci wykazu zrealizowania w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług turystycznych o wartości, co najmniej 60 000,00 złotych brutto każda, polegających na zorganizowaniu wycieczki trzydniowej lub czterodniowej do jednego z krajów sąsiadujących z Polską, gdzie każda wskazana wycieczka obejmowała w swoim zakresie łącznie co najmniej 70 uczestników imprezy turystycznej;
5. złożyć ofertę;
6. w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawca zobowiąże się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dniach 26-29 września 2019 r.

V. Forma i termin składania ofert

1. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z oświadczeniem o zdolności do wykonania zamówieni, wykazem wykonanych podobnych usług, oświadczeniem RODO oraz folderem (programem) z przebiegiem proponowanej wycieczki.
2. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym.
3. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu,
 - 3) posiadać załączony dokument potwierdzający zdolność osoby składającej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej za pośrednictwem operatora poczty, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
email: sekretariatuslub@stat.gov.pl
6. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, oferta:

- 1) powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem osoby reprezentującej wykonawcę,
- 2) lub złożona w innej czytelnej formie i podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego.
7. W przypadku dostarczenia oferty pocztą – na opakowaniu powinna się znaleźć informacja, że jest to przesyłka złożona w związku z „postępowaniem LUB-AD.2721.76.2019”.
8. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu a nie data stempla pocztowego (nadania).
9. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
11. Oferty nie spełniające wszystkich powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.

VI. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest najniższa cena – 100%.
2. Ocena końcowa będzie obliczona według wzoru:

$$P = ((\text{cena min.} / \text{cena oferty}) * 100)$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać do dnia 25 lipca 2019 r. do godziny 10:00. w:
Urzędzie Statystycznym w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu przez komisję oceny złożonych ofert w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozesłanej e-mailem do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

IX. Istotne warunki umowy

Zamawiający wymaga, aby w umowie z wykonawcą znalazły się następujące postanowienia:

1. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie ustalone przez Zamawiającego na podstawie faktycznej ilości uczestników, w oparciu o cenę brutto pobytu jednego uczestnika.
2. Zamawiający nie ponosi kosztów usług dodatkowych (nieokreślonych w Opisie przedmiotu zamówienia) zaciągniętych przez uczestników wyjazdu.
3. Ostateczny termin zgłoszenia ilości uczestników upływa na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wycieczki.
4. W ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia imprezy turystycznej Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia pisemnej reklamacji związanej z wykonaniem usług przez Wykonawcę lub osobę z nim współpracującą.
5. Wykonawca obowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią pisemnej odpowiedzi w terminie 10 dni od daty jej doręczenia.
6. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi, potwierdzonym protokołem odbioru – bez zastrzeżeń, podpisanym przez przedstawicieli stron, w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury wystawionej na: Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, NIP: 712-21-34-202.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Wykonawca nie może przenosić wiarygodności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur

- związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych („ustawa Pzp”);
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
 - 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

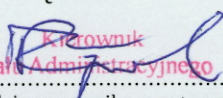
XI. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl.
2. Po otwarciu ofert korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej z użyciem adresów wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.
3. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po poinformowaniu o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia,
- 4) wykaz wykonanych podobnych usług,
- 5) oświadczenie RODO.

Sporządził:


Kierownik
Wydziału Administracyjnego
.....
(podpis pracownika merytorycznego)
Marcin Rzepecki

Zatwierdził:


DYREKTOR
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora US)