

OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Zapytanie ofertowe na dostawę upominków rzeczowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie przeznaczonych dla rodzin uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych, które będzie realizowane przez Urząd w 2019 r.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 12 października 2016 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa upominków rzeczowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie przeznaczonych dla rodzin uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych, które będzie realizowane przez Urząd w 2019 r.

Część I zamówienia - dostawa ręczników

1. CPV - 39514100-9 (ręczniki)

2. Część I zamówienia dotyczy dostawy ręczników kuchennych w ilości 2000 kompletów – każdy komplet składający się z dwóch identycznych ręczników, każdy o wymiarach 50 cm x 90 cm (+-2cm) z materiału o gramaturze min. 500 g/m² – 100% bawełna; w przypadku bordiury, która często nie może być z tego samego materiału, należy dołączyć wyjaśnienie, jaki jest skład bordiury oraz, że nie ma to wpływu na sam skład ręcznika, chyba że, ze składu metki wynika skład ręcznika (100% bawełna); dozwolone są dowolne wzory i kolory ręczników z zastrzeżeniem, że w jednym opakowaniu (komplecie) będą dwa identyczne ręczniki; każdy komplet musi być przewiązany jakąś wstążką (dowolną); każdy komplet musi być zapakowany odrębnie w opakowanie foliowe.
3. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 300 szt. (15%) lub zmniejszyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 200 szt. (10%).

Część II zamówienia - dostawa długopisów

1. CPV - 30192000-1 (wyroby biurowe)
2. Część II zamówienia dotyczy dostawy długopisów w ilości 2000 szt.; każdy o ergonomicznej obudowie wykonany z powlekanego aluminium (Cosmo bądź równoważny), każdy o długości 137 mm ± 5 mm, średnicy 10 mm ± 1 mm, każdy z wkładem w kolorze niebieskim, kolor obudowy dowolny, każdy z jednostronnie wygrawerowanym logiem i nazwą Urzędu według załączonego wzoru. Kolor wygrawerowanego loga biały bądź jasny szary, w przypadku białej obudowy - grawer szary. Wzór wygrawerowanego loga wg załącznika nr 3.
3. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 400 szt. (20%) lub zmniejszyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 200 szt. (10%).

Część III zamówienia - dostawa toreb

1. CPV - 18936000-9 (torby włókiennicze)
2. Część III zamówienia dotyczy dostawy toreb ekologicznych bawełnianych z nadrukiem w 1 kolorze w ilości 2000 sztuk; wymiary torby: szerokość: 38 cm x wysokość: 42 cm, każdy z wymiarów ± 2 cm, 2 uchwyty o dł. od 60 do 65 cm, gramatura: min. 270 g/m², kolory torby - granatowy; nadruk z jednej strony, kolor nadruku biały lub srebrny, wzór nadruku wg załącznika nr 3.
3. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 300 szt. (15%) lub zmniejszyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 200 szt. (10%).

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

1. Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 7 czerwca 2019 r. (I partia – dotyczy części zamówienia I-III) oraz do dnia 6 września 2019 r. (II partia – dotyczy wyłącznie I części zamówienia).
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy muszą dostarczyć przedmiot zamówienia do wskazanych lokalizacji w terminach zgodnie z przedstawionym harmonogramem na swój koszt.

V. Forma i termin składania ofert

1. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z próbką i oświadczeniem o warunków udziału w postępowaniu, o spełnianiu (bądź nie) klauzuli społecznej oraz oświadczenie RODO.
2. Przez próbkę należy rozumieć:
 - 1) dla części I - jeden komplet ręczników, przewiązany, zapakowany,
 - 2) dla części II – jeden długopis z przykładowym (dowolnym) wygrawerowanym logiem / napisem,
 - 3) dla części III - jedna torba z przykładowym (dowolnym), jednokolorowym nadrukiem.
3. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym.
4. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
5. Oferta musi:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
6. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej pocztą lub osobiście na adres:
Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
pok. nr 5
7. W przypadku dostarczenia oferty pocztą – na opakowaniu powinna się znaleźć informacja, że jest to przesyłka złożona w związku z „postępowaniem LUB-AD.2721.37.2019”.
8. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
10. Zamawiający po zakończeniu postępowania zwraca dostarczone próbki, z wyjątkiem próbki oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zastrzega, że złożone próbki dla części I będzie rozpakowywał w celu dokładnego zbadania (mierzenie, ważenie, itp.).

VI. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta części I-III jest:
 - 1) najniższa cena – 45%,
 - 2) najwyższa punktowana ocena komisji – 45%,
 - 3) punktacja za spełnienie klauzuli społecznej – 10%.
2. Przypominamy, że przedmiot zamówienia przeznaczony jest dla gospodarstw domowych jako upominek rzeczowy. Przez punktowaną ocenę komisji należy rozumieć ocenę jakości, funkcjonalności, estetyki (wygląd, wykończenie, jakość szwów, kolorystyka, wzory dostarczonej próbki oraz jej opakowania (w przypadku ręczników).
3. Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według załącznika nr 5 do niniejszego zapytania zawierającego informacje czy przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. czy Wykonawca zatrudnia oraz ile osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osoby niepełnosprawnej) w chwili składania oferty. Punktowana też będzie informacja w jakim zakresie osoba taka, będzie brała udział podczas realizacji ww. przedmiotu zamówienia.

4. Ocena końcowa dla części I-III (100 %) będzie obliczona według wzoru:

$$P = ((\text{cena min.}/\text{cena oferty}) * 45) + ((\text{cena oferty}/\text{ocena maksymalna}) * 45) + ((\text{ocena klauzuli}/\text{ocena maksymalna klauzuli}) * 10)$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej, ocena oferty – punkty oferty ocenianej przyznane przez komisję; ocena max. – najwyższa ilość punktów przyznanych przez komisję spośród wszystkich ocenianych, ocena klauzuli – punkty oferty ocenianej za spełnianie klauzuli społecznej, ocena maksymalna klauzuli – najwyższa ilość punktów przyznanych za klauzulę społeczną spośród wszystkich ocenianych.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów jej dostawy zgodnie z załączonym harmonogramem.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać do dnia 10 maja 2019 r. do godz. 10:00 w Urzędzie Statystycznym w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu przez komisję oceny złożonych ofert w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozesłanej e-mailem do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

IX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają

charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych („ustawa Pzp”);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

X. Pozostałe informacje


1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl oraz Marek Wasilkowski, tel. 81 4652060, email: m.wasilkowski@stat.gov.pl.
2. Po otwarciu ofert korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej z użyciem adresów wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.
3. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po poinformowaniu o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie dotychczasowego oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Zapytaniu.
6. Wykonawca może składać ofertę na każdą część postępowania osobno lub na wszystkie trzy

części.

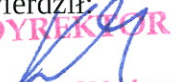
Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wzór - logo i nazwa Urzędu do nadruku na torby oraz do wygrawerowania na długopisie (wyłącznie dla II i III części zamówienia),
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) oświadczenie o klauzuli społecznej,
- 6) oświadczenie RODO.

Sporządził:

Kierownik
Wdziału Administracyjnego

.....
Marcin Szepietowski
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR

.....
dr. Krzysztof Markowski
(podpis i pieczęć Dyrektora US)