


URZĄD STATYSTYCZNY w LUBLINIE

ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin

<i>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</i>	
Numer sprawy: AD-2900-1/2014	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY w LUBLINIE ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY w LUBLINIE ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Nazwa postępowania:	Modernizacja pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, na potrzeby stworzenia Informatorium wraz z modernizacją sieci LAN w ramach Zadania 3 (SISK) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2).
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Andrzej Matacz, tel.:+48 81 533 20 51 wew.116, faks: +48 81 533 27 61, e-mail: a.matacz@stat.gov.pl
	Marcin Rzepecki, tel.:+48 81 533 20 51 wew. 160, faks: +48 81 533 27 61, e-mail: m.rzepecki@stat.gov.pl
	Adam Deszczak, tel.:+48 81 533 20 51 wew. 124, faks: +48 81 533 27 61, e-mail: a.deszczak@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/
(2014 - 07 - 21)	Zatwierdzam:  dr Krzysztof Markowski

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
 - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz oferty - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
 - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
 - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet 7 „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki



pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
 - 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na druku lub według wzoru druku FO, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 6 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach, w tym wszystkie znaki graficzne. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

VU



- 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7. Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną.
- 2.8. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.11. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną.
- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7 – 2.12.
- 2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: AD-2900-1/2014

„Nie otwierać przed 5 sierpnia 2014 r. godz. 9:00”

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu, pokój nr 37, II piętro.



KJM



- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę części zamówienia wymienionych w pkt 3.1 SIWZ.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.20.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **modernizacji pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, na potrzeby stworzenia Informatorium wraz z modernizacją sieci LAN** w ramach Zadania 3 (SISk) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2).

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:

- 1) **część I zamówienia** – modernizacja pomieszczeń Informatorium oraz sali konferencyjno-szkoleniowej,
- 2) **część II zamówienia** – ocieplenie i wymiana pokrycia dachu oraz ocieplenie ściany zewnętrznej budynku,
- 3) **część III zamówienia** – modernizacja sieci LAN,
- 4) **część IV zamówienia** – dostawa, montaż i uruchomienie tablicy LED,
- 5) **część V zamówienia** – dostawa mebli biurowych.

3.2. Każda część zamówienia, stanowiąc będzie odrębną ofertę w rozumieniu ustawy.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) część I zamówienia:
 - 45000000-7 - roboty budowlane,
 - 45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne,
 - 45421160-3 - Instalowanie ścianek działowych,
 - 45421131-4 - instalowanie drzwi,
 - 45430000-0 - pokrywanie podłóg i ścian,
 - 45421146-9 - instalowanie sufitów podwieszanych,
 - 45442100-8 - roboty malarskie,
 - 45311000-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
 - 45111220-6 - roboty w zakresie usuwania gruzu,
 - 45330000-9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
 - 45332400-7 - roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,
 - 45331220-4 - instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych;
- 2) część II zamówienia:
 - 45261210-9 wykonywanie pokryć dachowych,
 - 45321000-3 izolacja cieplna,

KM



- 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków,
 - 45261410-1 Izolowanie dachu,
 - 45261420-4 Uszczelnianie dachu,
 - 45262110-5 Demontaż rusztowań,
 - 45262120-8 Wznoszenie rusztowań;
- 3) część III zamówienia:
- 45314300-4 instalowanie infrastruktury okablowania,
 - 45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
 - 32410000-0 lokalna sieć komputerowa;
- 4) część IV zamówienia:
- 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
 - 48813100-1 Elektroniczne tablice informacyjne;
- 5) część V zamówienia:
- 39100000-3 meble,
 - 39130000-2 meble biurowe,
 - 39000000-2 meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące,
 - 39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szczegółowy zakres robót obejmuje:

- 1) w części I zamówienia - modernizacja pomieszczeń Informatorium oraz sali konferencyjno-szkoleniowej - przedmiar robót (załącznik nr 12 do SIWZ, od lp. 1 do lp. 202), dokumentacja projektowo-wykonawcza (załącznik nr 13 do SIWZ) oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót (załącznik nr 14 do SIWZ),
- 2) w części II zamówienia - ocieplenie i wymiana pokrycia dachu oraz ocieplenie ściany zewnętrznej budynku - przedmiar robót (załącznik nr 12 do SIWZ od lp. 203 do lp. 243), dokumentacja projektowo-wykonawcza (załącznik nr 15 do SIWZ) oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót (załączniki nr 16 i nr 17 do SIWZ),
- 3) w części III zamówienia - modernizacja sieci LAN - przedmiar robót (załącznik nr 18 do SIWZ), dokumentacja projektu budowlano-wykonawczego (załącznik nr 19 do SIWZ) oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót (załącznik nr 20 do SIWZ),
- 4) w części IV zamówienia - dostawa, montaż i uruchomienie tablicy LED - opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 21 do SIWZ,
- 5) w części V zamówienia - dostawa mebli biurowych – opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ od nr 22 do nr 23.

3.7. Jeżeli dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót lub opisy przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego



rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał, stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy, złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność materiałów lub urządzeń. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”. Analogicznie do powyższego, jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

3.8. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy w każdej z części przedmiotu umowy na **okres 36 miesięcy**, z zastrzeżeniem pkt 3.9.

3.9. W przypadku części III zamówienia – modernizacja sieci LAN – zamawiający dodatkowo wymaga, by wykonawca był w stanie udzielić:

- 1) co najmniej 3 letniej gwarancji instalatora,
- 2) Zamawiający dodatkowo wymaga, by Wykonawca udzielił pisemnej 25 letniej gwarancji systemowej na okablowanie strukturalne. Gwarancja powinna zawierać odrębne zobowiązanie gwarancyjne producenta w zakresie dotrzymania parametrów wydajnościowych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych wszystkich elementów oddzielnie i całego systemu okablowania wykonanego na rzecz Zamawiającego przez okres 25 lat. Okres gwarancji ma być standardowo udzielany przez producenta systemu okablowania, tzn. na warunkach oficjalnych, ogólnie dostępnych i opublikowanych.

3.10. W ramach przedmiotu zamówienia wszyscy Wykonawcy zobowiązani będą do oznakowania każdego z produktów dostarczonych w wyniku postępowań współfinansowanych przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem:

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf

oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym pod adresem:

http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf.

4. Podwykonawstwo.

4.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach



określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1.

- 4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy.
- 4.4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia dla **części pierwszej i drugiej** będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 17 października 2014 r.

Przedmiot zamówienia dla **części trzeciej** będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 17 listopada 2014 r.

Przedmiot zamówienia dla **części czwartej** będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 26 września 2014 r.

Przedmiot zamówienia dla **części piątej** będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 27 października 2014 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

- 7.2. Wiedza i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia oraz na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń:

- 1) część I zamówienia - modernizacja pomieszczeń Informatorium oraz sali konferencyjno-szkoleniowej. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na remoncie lub przebudowie budynku

Wm



- użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o wartości nie niższej niż 300.000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszej części zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 2) część II zamówienia - ocieplenie i wymiana pokrycia dachu oraz ocieplenie ściany zewnętrznej budynku. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem części niniejszego zamówienia i o wartości nie niższej niż 100.000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszej części zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 3) część III zamówienia - modernizacja sieci LAN. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda (za robotę odpowiadającą swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie instalacji (komputerowej i elektrycznej dedykowanej) okablowania strukturalnego sieci komputerowej, na którą została udzielona przez producenta 20-letnia gwarancja systemowa), wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 4) część IV zamówienia - dostawa, montaż i uruchomienie tablicy LED. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych co najmniej dwóch głównych dostaw o wartości nie niższej niż 20 000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszej części zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, dat i nazw podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały należyście wykonane;
 - 5) część V zamówienia - dostawa mebli biurowych. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych co najmniej dwóch głównych dostaw o wartości nie niższej niż

RM



40 000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszej części zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, dat i nazw podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały należycie wykonane.

W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt 8.1 bądź 8.2 SIWZ.

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia oraz na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową:

- 1) w części I zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 PLN;
- 2) w części II zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN;
- 3) w części III zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN;
- 4) w części IV zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 20.000,00 PLN;
- 5) w części V zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN.

W celu wykazania, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w pkt 8.3 SIWZ.

7.4. Zdolność techniczna oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia oraz na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń:

- 1) część I zamówienia - modernizacja pomieszczeń Informatorium oraz sali konferencyjno-szkoleniowej. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej. Ponadto wskazana osoba musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.
- 2) część II zamówienia - ocieplenie i wymiana pokrycia dachu oraz ocieplenie ściany zewnętrznej budynku. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej. Ponadto wskazana

Handwritten signature



osoba musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

- 3) część III zamówienia - modernizacja sieci LAN. Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej. Ponadto wskazana osoba musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wyżej wymienionych.

- 4) część IV zamówienia - dostawa, montaż i uruchomienie tablicy LED. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ (wzór oświadczenia).
- 5) część V zamówienia - dostawa mebli biurowych. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ (wzór oświadczenia).

7.5. W celu wykazania, że wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 8.4 i 8.5 SIWZ.

7.6. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt. 7.2 do 7.4 mogą spełniać łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.

8. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia) należy przedłożyć:

8.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu).

Za główne roboty budowlane Zamawiający uznaje roboty wskazane w pkt 7.2.1) SIWZ dla części I zamówienia, w pkt. 7.2.2) SIWZ dla II części zamówienia oraz w pkt. 7.2.3) SIWZ dla III części zamówienia.

8.2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot części IV zamówienia bądź przedmiot części V zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane

14



oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ – wzór wykazu).

- 8.3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ – wzór wykazu).
 - 8.5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wraz z wykazem osób – załącznik nr 9 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 9.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2 terminu.
 - 9.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia).
 - 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

1/1



przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1.

9.6. Z zastrzeżeniem pkt 3.7 SIWZ Zamawiający wymaga aby jako część oferty formalnej części V zamówienia dostarczone zostały atesty potwierdzające spełnienie norm dla mebli pracowniczych. Dla wszystkich krzeseł, foteli obrotowych oraz materiałów tapicerskich Zamawiający wymaga dostarczenia atestów potwierdzających spełnienie norm wyszczególnionych w opisie danego produktu (załącznik nr 22 do SIWZ). Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) kartę katalogową zaproponowanego mebla, w odniesieniu do zapisów SIWZ, obejmującą zdjęcie, nazwę producenta i nazwę handlową wyrobu oraz krótki opis produktu,
- 2) atesty i certyfikaty potwierdzające spełnienie norm, wydane przez uprawnioną do tego instytucję.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących materiałów:

- próbnik tkanin oraz materiałów, które będą wymagane w danym produkcie, zgodnie z zapisami SIWZ.

9.7. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 i 9.3 lub 9.2 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

10.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 i 10.3.

10.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

10.3. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.

KM



- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 10.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację również na stronie internetowej zamawiającego <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.
- 10.6.** Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu robót objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót i warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy wykonawca. Każdy wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu robót objętego niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.7.** W dniu 29 lipca 2014 r. o godz. 10:00 w budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie, w pok. 5 przewidziana jest wizja lokalna.
- 10.8.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: AD-2900-1/2014**”
- 10.9.** Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00.
- 10.10.** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium:

- 1) w części I zamówienia w kwocie: 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
- 2) w części II zamówienia w kwocie: 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
- 3) w części III zamówienia w kwocie: 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
- 4) w części IV zamówienia w kwocie: 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
- 5) w części V zamówienia w kwocie: 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

VM



11.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy płacić przelewem na nieoprocentowany rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Lublinie:

Narodowy Bank Polski O/O Lublin nr 26 1010 1339 0009 5413 9120 0000

z dopiskiem „wadium – numer sprawy: AD-2900-1/2014”

11.3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.

11.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

11.6. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

KM



12. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.

13.2. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego, Sekretariat Urzędu, pok. nr 37.

13.3. Termin składania ofert upływa w dniu **5 sierpnia 2014 roku o godz. 9:00.**

13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 38.

13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 9:30.

13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty, która stanowi **100% wagi.**

14.2. Ocena ofert będzie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia w oparciu o w/w kryterium: **cena – 100%.**

14.3. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.

14.4. Każda oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – wartość oferty wyrażona w punktach,

C_{min} – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert danej części zamówienia,

C_{oferty} – całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej spośród wszystkich ocenianych ofert danej części zamówienia

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

15.2. Dodatkowo w przypadku części V zamówienia cenę, o której mowa w pkt 15.1, należy obliczyć na podstawie załączonego formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Brak lub nieuzupełnienie jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu asortymentowo-cenowym – nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

15.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VM



15.4. Cenę oferty brutto za poszczególne części zamówienia należy podać cyframi i słownie.

15.5. Podana przez wykonawcę cena ofertowa brutto za wykonanie poszczególnych części zamówienia winna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę i ma w szczególności uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia oraz ze specyfikacji ilościowej wraz z opisem technicznym. Cena powinna również zawierać koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych oraz przygotowania dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierać: projekty z naniesionymi zmianami jeżeli takie będą, atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, oświadczenie kierownika budowy, dziennik budowy. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

15.6. Zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter rozliczenia załączone przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy, służący do wyznaczania ceny ryczałtowej. Projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, warunki umowy – łącznie stanowią podstawę do określenia ryczałtowej ceny ofertowej, która ma zagwarantować realizację celu, tj.: modernizację pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Lublinie, na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM wraz z modernizacją sieci LAN w ramach Zadania 3 (SISk) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2). Przedmiary robót, stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, służyć będą wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie mogą stanowić podstawy roszczenia wykonawcy.

15.7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacjach projektowych obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest

od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.

16.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawcy części I zamówienia, części II zamówienia oraz części III zamówienia dostarczą zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC:

- 1)** w części I zamówienia na kwotę min. 300.000,00 PLN wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy,

WY



- 2) w części II zamówienia na kwotę min. 100.000,00 PLN wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy,
 - 3) w części III zamówienia na kwotę min. 100.000,00 PLN wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy.
- 16.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.4.** Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w okresie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.5.** Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.6.** Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 16.7.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18.
- 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
- 17.1.** Zamawiający załącza wzór umowy dla części I zamówienia i/lub części II zamówienia i/lub części III zamówienia stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ a także załącza wzór umowy dla części IV zamówienia i/lub części V zamówienia stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.
- 17.2.** Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.
- 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 18.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy z VAT.
- 18.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na nieoprocentowany rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Lublinie
Narodowy Bank Polski O/O Lublin nr 26 1010 1339 0009 5413 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: AD-2900-1/2014”,
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

KU



6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

18.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2.2) do 18.2.6), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) nie wykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy,

18.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2.2) do 18.2.6), nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

18.5. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:

- 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia,
- 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

19.2. Zgodnie z art. 182 ustawy:

Handwritten signature



1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy (dotyczy części V zamówienia)
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych (dotyczy części I, II i III zamówienia)
- Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw (dotyczy części IV i V zamówienia)
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób (dotyczący części I, II i III zamówienia)
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy (dotyczy części I, II i III zamówienia)
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy (dotyczy części IV i V zamówienia)
- Załącznik nr 12 – Przedmiar robót (dotyczy części I i II zamówienia)
- Załącznik nr 13 – Dokumentacja projektowo-wykonawcza (dotyczy części I zamówienia)
- Załącznik nr 14 – Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy części I zamówienia)
- Załącznik nr 15 – Dokumentacja projektowo-wykonawcza (dotyczy części II zamówienia)
- Załącznik nr 16 – Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy części II zamówienia)
- Załącznik nr 17 – Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy części II zamówienia)
- Załącznik nr 18 – Przedmiar robót (dotyczy części III zamówienia)
- Załącznik nr 19 – Dokumentacja projektowo-wykonawcza (dotyczy części III zamówienia)
- Załącznik nr 20 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy części III zamówienia)

WYM



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Załącznik nr 21 – Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy części IV zamówienia)
- Załącznik nr 22 – Dostawa mebli biurowych – opis przedmiotu zamówienia (dotyczy części V zamówienia)
- Załącznik nr 23 – Dostawa mebli biurowych – rzuty 2D i 3D (dotyczy części V zamówienia)

Kel



BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej
administracji*