

Lublin, dnia 12 października 2018 r.

LUB-AD.2721.93.2018.4

OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Zapytanie ofertowe na dostawę akcesoriów do drukarek (tuszy, tonerów, bębnow) oraz sprzętu komputerowego dla Urzędu Statystycznego w Lublinie.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 12 października 2016 r.

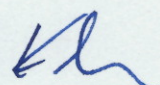
Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów do drukarek (tuszy, tonerów, bębnow) oraz sprzętu komputerowego dla Urzędu Statystycznego w Lublinie.

Część I zamówienia - dostawa akcesoriów do drukarek

1. CPV - 30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów, 30124300-7 - Bębny do maszyn biurowych
2. Zamówienie dotyczy dostawy akcesoriów do 38 różnych modeli drukarek użytkowanych



w Urzędzie Statystycznym w Lublinie.

3. Zamawiający wymaga, aby akcesoria były wyłącznie produktami oryginalnymi, zgodne ze specyfikacją zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ww. zapytania. Przedmiotem zapytania nie stanowi dostawa zamienników akcesoriów do drukarek.
4. Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie dotychczasowego oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi / dostawy w ilościach podanych w Zapytaniu.
5. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zmniejszyć lub zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 15 %.

Część II zamówienia - dostawa sprzętu komputerowego

1. CPV - 30213300-8 – komputer biurowy
2. Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowych 13 szt. zestawów komputerowych (bez monitora) Lenovo V520 (10NK002NPB) zgodnie z poniższą specyfikacją.
3. Specyfikacja zestawu:
 - a) karta graficzna: zintegrowana, Intel HD Graphics 630
 - b) pamięć RAM (zainstalowana): min 8GB
 - c) pojemność dysku SSD: 256GB
 - d) procesor: Intel Core i5-7400
 - e) system operacyjny: Windows 10 Pro 64bit
 - f) napęd DVD-RW
 - g) wyjścia display port, D-SUB (VGA), HDMI
 - h) klawiatura i mysz w zestawie
 - i) gwarancja 36 miesięcy
4. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 2 szt.

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla obu części (przedmiot plus faktury) do godz. 14:00 w dniu 13 listopada 2018 r.
2. Wykonawcy muszą dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Urzędu na swój koszt.

V. Forma i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać w postaci skanu na adres e-mail podany w pkt V ppkt 7, pocztą lub osobiście do dnia wskazanego w pkt VIII ppkt 1.
2. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz ofertowy nr 1 - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (dla części pierwszej) i/bądź Formularz ofertowy nr 2 – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (dla części drugiej) a także oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 oraz oświadczenie dot. RODO stanowiące załącznik nr 4
3. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym.
4. Oferta, która zawiera braki w zakresie oferowanych produktów dla części pierwszej – więcej niż dwa brakujące produkty – będzie odrzucona.

5. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę dla części pierwszej i jedną dla części drugiej pod rygorem odrzucenia.
6. Oferta musi:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
7. Ofertę należy dostarczyć w formie elektronicznej na jeden z dwóch adresów poczty elektronicznej:
 - 1) m.rzepecki@stat.gov.pl
 - 2) sekretariatulub@stat.gov.pl bądź w formie papierowej pocztą lub osobiście na adres:
Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
pok. nr 5
8. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VI. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta dla każdej z części jest: najniższa cena – 100%.
2. Ocena końcowa (100 %) będzie obliczona dla każdej z części według wzoru:

$$P = ((\text{cena min.} / \text{cena oferty}) * 100)$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów jej dostawy.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać do dnia 18 października 2018 r. w
Urzędzie Statystycznym w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu przez komisję oceny złożonych ofert w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozesłanej e-mailem do wszystkich

wykonawców, którzy złożyli ofertę.

IX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych („ustawa Pzp”);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

X. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl oraz Adam Deszczak, tel. 81 4652020, email: a.deszczak@stat.gov.pl.
2. Po otwarciu ofert korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej z użyciem adresów wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.
3. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po poinformowaniu o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie dotychczasowego oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Zapytaniu.
6. Wykonawca może składać ofertę na każdą część postępowania osobno lub na obie części.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy dla części 1,
- 2) formularz ofertowy dla części 2,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) oświadczenie RODO.

Sporządził:

Kierownik
Wydziału Administracyjnego
Marcin Rzepecki
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora US)

DYREKTOR
dr Krzysztof Markowski