

Lublin, dnia 5 czerwca 2018 r.

LUB-AD.2721.60.2018.4

OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 12 października 2016 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. CPV - 64210000-1 (usługi telefoniczne i przesyłu danych),
CPV - 64211000-8 (publiczne usługi telefoniczne).
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii stacjonarnej (dla 153 numerów telefonicznych) w technologii GSM, świadczenie usługi wirtualnej centrali telefonicznej (VPBX) oraz przeniesie numerów telefonicznych obecnie używanych przez Zamawiającego (jeśli wymaga tego zmiana Operatora).
3. Pełny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w treści załącznika nr 1 do niniejszego zapytania – *Opis przedmiotu zamówienia*.

4. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może (ale nie musi) dokonać rozszerzenia zamówienia o dostawę sprzętu telefonicznego (bądź telekomunikacyjnego), jednak nie więcej niż w wysokości do 10% wartości świadczonej usługi (której cena zostanie złożona w ofercie). Rozszerzenie zamówienia może zostać dokonane na podstawie uzgodnień z wykonawcą nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy świadczenia usługi telefonicznej.

III. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki,
2. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (m.in. wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1907),
3. złożyć ofertę,
4. zasięg świadczonych przez Wykonawcę usług telekomunikacyjnych musi obejmować co najmniej 95% terytorium RP, według aktualnie publikowanych map zasięgu Wykonawcy, w tym siedzibę Zamawiającego, na poziomie zapewniającym realizację transmisji głosu w każdych warunkach,
5. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
6. w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawca zobowiąże się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę przez okres kolejnych 12 miesięcy od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.

V. Forma i termin składania ofert

1. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z oświadczeniem o zdolności do wykonania zamówienia i spełnianiu (bądź nie) klauzuli społecznej.
2. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym.
3. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu,
 - 3) posiadać załączony dokument potwierdzający zdolność osoby składającej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

5. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej za pośrednictwem operatora poczty, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
email: sekretariatuslub@stat.gov.pl
email: m.rzepecki@stat.gov.pl
6. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem osoby reprezentującej wykonawcę.
7. W przypadku dostarczenia oferty pocztą – na opakowaniu powinna się znaleźć informacja, że jest to przesyłka złożona w związku z „postępowaniem LUB-AD.2721.60.2018”.
8. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
10. Oferty nie spełniające wszystkich powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.

VI. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest:
 - 1) najniższa cena – 95%,
 - 2) punktacja za spełnienie klauzuli społecznej – 5%.
2. Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania zawierającego informacje czy przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. czy Wykonawca zatrudnia osoby niepełnosprawne (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) w chwili składania oferty. Punktowana też będzie informacja czy i w jakim zakresie osoby takie, będą brały udział podczas realizacji ww. przedmiotu zamówienia (np. praca w obsłudze klienta, przygotowanie oferty, obsługa prawna, księgowość, itp).
3. Ocena końcowa będzie obliczona według wzoru:

$$P = ((\text{cena min.}/\text{cena oferty}) * 95) + ((\text{ocena klauzuli}/\text{ocena maksymalna klauzuli}) * 5)$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej, ocena klauzuli – punkty oferty ocenianej za spełnianie klauzuli społecznej, ocena maksymalna klauzuli – najwyższa ilość punktów przyznanych za klauzulę społeczną spośród wszystkich ocenianych.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać do dnia 12 czerwca 2018 r. do godziny 12:00. w:
Urzędzie Statystycznym w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu przez komisję oceny złożonych ofert w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozesłanej e-mailem do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

IX. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl.
2. Po otwarciu ofert korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej z użyciem adresów wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.
3. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po poinformowaniu o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.


Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia,
- 4) Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej.

Sporządził:

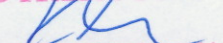
Kierownik

Wydziału Administracyjnego


.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR


.....
(podpis i pieczęć Dyrektora US)