URZĄD STATYSTYCZNY w LUBLINIE

20-068 LUBLIN, ul. St. Leszczyńskiego 48

Tel. 81 533 20 51, fax 81 533 27 61, e-mail: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl

Lublin, dnia 8 maja 2014 r.

Znak: AD-2907-33/2014

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Urząd Statystyczny w Lublinie zaprasza do składania ofert na dostawę upominków rzeczowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie przeznaczonych dla rodzin uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych w 2014 r. prowadzonym przez Urząd Statystyczny w Lublinie.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
http://lublin.stat.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa upominków rzeczowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie przeznaczonych rodzin uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych w 2014 r. prowadzonym przez Urząd Statystyczny w Lublinie.

Część I zamówienia - dostawa ręczników

Część I oferty dotyczy dostawy ręczników w ilości 2080 kompletów; każdy komplet – zapakowany, składa się z dwóch ręczników, jednego o wymiarach 50 cm x 100 cm ± 2 cm oraz drugiego o wymiarach 70 cm x 140 cm ± 2 cm; każdy ręcznik o składzie surowcowym: bawełna 100%, gatunek I, wyprodukowany z przędzy klasycznej, o gramaturze min. 500 g/m2; kolor ręcznika powinien być jednolity, kolorystyka całości dowolna; opakowanie kompletów może być dowolne.

Część II zamówienia – dostawa długopisów

Część II oferty dotyczy dostawy długopisów w ilości 2080 szt.; każdy długopis automatyczny, z wkładem niebieskim, nieżelowym; z możliwością wymiany wkładu, o ergonomicznej obudowie; grubości linii 0,7 mm.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia dla części I:
- I partia – 700 kompletów do dnia 28 maja 2014 r.,
- I partia – 700 kompletów do dnia 5 września 2014 r.,
- I partia – 680 kompletów do dnia 7 listopada 2014 r.,

Wymagany termin wykonania zamówienia dla części II – do dnia 28 maja 2014 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z próbką.
2. Przez próbkę należy rozumieć:
   a. dla części I - zapakowany jeden komplet ręczników, których dotyczy oferta,
   b. dla części II - jeden długopis, którego dotyczy oferta.
3. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym.
4. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
5. Oferta musi:
   a. posiadać datę sporządzenia,
   b. być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu,
   c. być opatrzona pieczątką imienną wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
6. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej pocztą lub osobiście na adres:
   Urząd Statystyczny w Lublinie
   ul. St. Leszczyńskiego 48
   20-068 Lublin
   pok. nr 5
7. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
9. Zamawiający po zakończeniu postępowania zwraca dostarczone próbki, z wyjątkiem próbki oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza.

V. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Oferty należy składać w:
Urzędzie Statystycznym w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin,
do dnia 16 maja 2014 r. do godziny 12:00.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 19 maja do godz. 15:00 na stronie internetowej Urzędu pod adresem: http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mailem najpóźniej w dniu 19 maja 2014 r. do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

VI. Kryterium wyboru oferty

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest:
- najniższa cena – 50%,
- najwyższa punktowana ocena komisji – 50%

Przez punktowaną ocenę komisji należy rozumieć ocenę jakości, funkcjonalności, estetyki (ze względu na przeznaczenie – upominki) dostarczonej próbki oferty.

Ocena końcowa 100 % będzie obliczona według wzoru:

$$P=\left(\frac{cena\,min.}{cena\,oferty}*50\right)+\left(\frac{ocena\,oferty}{ocena\,max.}*50\right)$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej, ocena oferty – punkty oferty ocenianej przyznane przez komisję; ocena max. – najwyższa ilość punktów przyznanych przez komisję spośród wszystkich ocenianych.

VII. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 5332051 wew. 160, 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl.
2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po poinformowaniu o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie z wyżej wymienionych części zamówienia.**

Załączniki:
1. Formularz ofertowy

Sporządził:
Kierownik
Wydziału Administracyjnego
Marcin Rzepecki
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR
dr Krzysztof Markowski
.....
(podpis i pieczątka Dyrektora US)