



URZĄD STATYSTYCZNY w LUBLINIE

20-068 LUBLIN, ul. St. Leszczyńskiego 48

Tel. 81 533 20 51, fax 81 533 27 61, e-mail: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl

Lublin, dnia 8 listopada 2017 r.

Znak: LUB-AD.2721.107.2017.2

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Urząd Statystyczny w Lublinie zaprasza do składania ofert na dostawę komputerów oraz akcesoriów do drukarek (tonerów, tuszy, bębnow).

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone zgodnie z treścią art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) oraz treścią zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 12 października 2016 r. (znak:LUB-OR.0220.12.2016.1) w sprawie powołania stałej komisji przetargowej oraz zasad i trybu przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Urząd Statystyczny w Lublinie

III. Opis przedmiotu zamówienia

Część pierwsza przedmiotu zamówienia

CPV - 30125100-2, 30125110-5

Przedmiotem zamówienia części pierwszej jest dostawa akcesoriów do drukarek (tonerów, tuszy, bębnow) do siedziby Urzędu Statystycznego w Lublinie, ul. St., Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin.

Zamawiający wymaga, aby akcesoria były wyłącznie produktami oryginalnymi, zgodne ze specyfikacją zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ww. zapytania. Przedmiotem zapytania nie stanowi dostawa zamienników akcesoriów do drukarek.

Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie dotychczasowego oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi / dostawy w ilościach podanych w Zapytaniu.

Część druga przedmiotu zamówienia

CPV - 30213300-8

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 (dziesięciu) zestawów komputerowych Lenovo V520 (10NK0021PB). Podstawowe cechy zestawu:

- 1) karta graficzna: Zintegrowana, Intel HD Graphics 630
- 2) pamięć RAM (zainstalowana): min. 4 GB
- 3) pojemność dysku HDD: 500 GB
- 4) procesor: Intel Core i3-7100
- 5) system operacyjny: Windows 10 PL Professional x64
- 6) napęd DVD-RW
- 7) wyjścia: HDMI, Display Port, VGA (RGB)
- 8) klawiatura i mysz w zestawie
- 9) gwarancja 36 miesięcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia dla obu części do dnia 22 listopada 2017 r. – przedmiot dostawy oraz faktura muszą zostać dostarczone do siedziby Urzędu najpóźniej do godz. 12:00 w dniu 22 listopada 2017 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przesłać w postaci skanu na adres e-mail podany w pkt V ppkt 7) do dnia wskazanego w pkt VII.
2. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz ofertowy nr 1 - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (dla części pierwszej) i/bądź Formularz ofertowy nr 2 – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (dla części drugiej).
3. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym.
4. Oferta, która zawiera braki w zakresie oferowanych produktów dla części pierwszej – więcej niż dwa brakujące produkty – będzie odrzucona.
5. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę dla części pierwszej i jedną dla części drugiej pod rygorem odrzucenia.
6. Oferta musi:
 - a. posiadać datę sporządzenia,
 - b. być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.

7. Ofertę należy dostarczyć w formie elektronicznej na jeden z dwóch adresów poczty elektronicznej:
 - a. m.rzepecki@stat.gov.pl
 - b. sekretariatuslub@stat.gov.pl
8. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VI. Kryterium wyboru oferty

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta dla części pierwszej i drugiej jest cena brutto oferty – 100%.

Ocena końcowa będzie obliczona według wzoru:

$$P = \left(\frac{\text{cena min.}}{\text{cena oferty}} * 100 \right)$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej.

VII. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Oferty należy składać w:

Urzędzie Statystycznym w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin,

do dnia 10 listopada 2017 r. do godziny 12:00.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu przez komisję oceny złożonych ofert w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozesłanej e-mailem do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

VIII. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 814652060, kom. 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl.
2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po poinformowaniu o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zarówno na jedną, jak i obie części zamówienia.**

Załączniki:

1. formularz ofertowy nr 1 (dla części pierwszej),
2. formularz ofertowy nr 2 (dla części drugiej)

Sporządził:

Kierownik

Wydziału Administracyjnego

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

dr Krzysztof Markowski

(podpis i pieczęć Dyrektora US)