



# URZĄD STATYSTYCZNY W LUBLINIE

20-068 LUBLIN, ul. St. Leszczyńskiego 48

Tel. 81 533 20 51, fax 81 533 27 61, e-mail: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl

Lublin, dnia 27 kwietnia 2017 r.

Znak: LUB-AD.2721.41. 2017.3

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT dotyczący zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Urząd Statystyczny w Lublinie zaprasza do składania ofert na dostawę upominków rzeczowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie przeznaczonych dla rodzin uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych, które będzie realizowane przez Urząd w 2017 r.

### I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie  
ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin  
tel.: 81 533 20 51  
fax: 81 533 27 61  
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl  
<http://lublin.stat.gov.pl>

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa upominków rzeczowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie przeznaczonych dla rodzin uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych, które będzie realizowane przez Urząd w 2017 r., tj. koców w ilości 1800 sztuk; każdy koc o wymiarach 150 cm x 200 cm  $\pm$  10 cm, o jednym z trzech poniższych składów surowcowych: akryl 100% lub poliester 100% lub kombinacja wełny 20% i akrylu 80%  $\pm$  10%, wszystkie krawędzie podszyte, podwójne szwy, o gramaturze min. 245 g/m<sup>2</sup>, gatunek I; w różnych kolorach i wzorach; każda sztuka powinna być zapakowana w odrębne opakowanie foliowe.

Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 180 szt. (10 %).

### III. Termin oraz sposób wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) partia pierwsza (1000 szt.) od dnia 22 maja 2017 do dnia 25 maja 2017 r.,
- 2) partia druga (800 szt.) od dnia 18 września 2017 do dnia 21 września 2017 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawcy muszą dostarczyć przedmiot zamówienia do wskazanych lokalizacji w terminach zgodnie z przedstawionym harmonogramem na swój koszt.

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z próbką i oświadczeniem o spełnieniu klauzuli społecznej.
2. Przez próbkę należy rozumieć jeden koc zapakowany w odrębne opakowanie foliowe.
3. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym.
4. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
5. Oferta musi:
  - a. posiadać datę sporządzenia,
  - b. być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu,
  - c. być opatrzona pieczętą imienną wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
6. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej pocztą lub osobiście na adres:  
Urząd Statystyczny w Lublinie  
ul. St. Leszczyńskiego 48  
20-068 Lublin  
pok. nr 5
7. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
9. Zamawiający po zakończeniu postępowania zwraca dostarczone próbki, z wyjątkiem próbki oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza.

### V. Kryterium wyboru oferty

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest:

- najniższa cena – 45%,
- najwyższa punktowana ocena komisji – 40%,
- punktacja za spełnienie klauzuli społecznej – 15%.

Przypominamy, że przedmiot zamówienia przeznaczony są dla gospodarstw domowych jako upominek rzeczowy. Przez punktowaną ocenę komisji należy rozumieć ocenę jakości, funkcjonalności, estetyki dostarczonej próbki oraz jej opakowania (wygląd, wykończenie, jakość szwów, kolorystyka).

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania zawierającego informacje czy przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. czy Wykonawca zatrudnia ile osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osoby niepełnosprawne) w chwili składania oferty. Punktowana też będzie informacja w jakim zakresie osoba taka, będzie brała udział podczas realizacji ww. przedmiotu zamówienia.

Ocena końcowa (100 %) będzie obliczona według wzoru:

$$P = \left( \frac{\text{cena min.}}{\text{cena oferty}} \right) \cdot 45 + \left( \frac{\text{ocena oferty}}{\text{ocena maksymalna}} \right) \cdot 40 + \left( \frac{\text{ocena klauzuli}}{\text{ocena maksymalna klauzuli}} \right) \cdot 15$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej, ocena oferty – punkty oferty ocenianej przyznane przez komisję; ocena max. – najwyższa ilość punktów przyznanych przez komisję spośród wszystkich ocenianych, ocena klauzuli – punkty oferty ocenianej za spełnianie klauzuli społecznej, ocena maksymalna klauzuli – najwyższa ilość punktów przyznanych za klauzulę społeczną spośród wszystkich ocenianych.

## VI. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Oferty należy składać w:

Urzędzie Statystycznym w Lublinie  
ul. St. Leszczyńskiego 48  
20-068 Lublin,

do dnia 5 maja 2017 r. do godziny 12:00.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu przez komisję oceny złożonych ofert w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozesłanej e-mailem do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## VII. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, 695255303, email: [m.rzepecki@stat.gov.pl](mailto:m.rzepecki@stat.gov.pl) oraz Marek Wasilkowski, tel. 81 4652060, email: [m.wasilkowski@stat.gov.pl](mailto:m.wasilkowski@stat.gov.pl).
2. Po otwarciu ofert korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej z użyciem adresów wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.
3. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po poinformowaniu o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej.

Sporządził:

Kierownik  
Wydziału Administracyjnego

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

DZatwierdził:

.....  
dr Krzysztof Markowski

.....  
(podpis i pieczęćka Dyrektora US)