URZĄD STATYSTYCZNY w LUBLINIE

20-068 LUBLIN, ul. St. Leszczyńskiego 48

Tel. 81 533 20 51, fax 81 533 27 61, e-mail: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl

Lublin, dnia 28 marca 2014 r.

Znak: AD-2907-19/2014

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 14 000 euro

Urząd Statystyczny w Lublinie zaprasza do składania ofert na dostawę parasoli w ilości 400 szt., termosów w ilości 350 szt. oraz reklamówek z nadrukiem w ilości 1020 szt. dla Urzędu Statystycznego w Lublinie, przeznaczonych na upominki dla rodzin uczestniczących w badaniu EU-SILC „*Europejskim badaniu warunków życia*" w 2014 r. prowadzonym przez Urząd Statystyczny w Lublinie.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
http://www.stat.gov.pl/lublin/index_PLK_HTML.htm

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

   a) parasoli składanych w ilości 400 szt., każdy parasol o średnicy nie mniej niż 110 cm, z podwójną warstwą nylonu, o wierzchu w kolorze czarnym i spodzie z kolorowym jednolitym wykończeniem: (możliwe różne kolory: zielony, czerwony, niebieski, szary, żółty, pomarańczowy),

   b) termosów w ilości 350 szt., każdy termos o pojemności min. 0,5 litra, wykonany ze stali szlachetnej, z podwójnymi ściankami, z zamknięciem i stalowym kubkiem,

   c) reklamówek z nadrukiem w ilości 1020 szt., każda reklamówka o wymiarach 40 cm x 50 cm, o jednolitym kolorze granatowym, z jednostronnym nadrukiem w kolorze srebrnym (jasny szary), nadruk wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2.

KM

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 14 kwietnia 2014 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przez Ofertę należy rozumieć składany u zamawiającego Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym.
3. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
   a. posiadać datę sporządzenia,
   b. być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu,
   c. być opatrzona pieczątką imienną wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
5. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej lub e-mailem na adres:
   Urząd Statystyczny w Lublinie
   ul. St. Leszczyńskiego 48,
   20-068 Lublin
   email: sekretariatuslub@stat.gov.pl
   email: m.rzepecki@stat.gov.pl
6. W przypadku przesłania oferty e-mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią wykonawcy.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

V. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Oferty należy składać w:
Urzędzie Statystycznym w Lublinie
ul. St. Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin,
email: sekretariatuslub@stat.gov.pl
email: m.rzepecki@stat.gov.pl
do dnia 1 kwietnia 2014 r. do godziny 11:00.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony najpóźniej w dniu 1 kwietnia o godz. 15:00 na stronie internetowej Urzędu pod adresem: http://www.stat.gov.pl/lublin.
Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mailem najpóźniej w dniu 2 kwietnia 2014 r. do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

VI. Kryterium wyboru oferty

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest cena oferty – 100%.

VII. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 5332051 wew. 160, 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl.
2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po poinformowaniu o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór nadruku na reklamówkę

Sporządził:

Kierownik
Wydziału Administracyjnego
Marcin Rzepecki

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
dr Krzysztof Markowski

.....
(podpis i pieczątka Dyrektora US)