



Zofia Kurlej - Kierownik

e-mail: z.kurlej@stat.gov.pl

tel. 81 533 23 01

1. Do zadań **Ośrodka Statystyki Budownictwa** należy prowadzenie prac statystycznych w obszarze statystyki budownictwa w zakresie: przygotowywania zasad metodologicznych, organizacji i prowadzenia badań oraz opracowania i publikacji wyników, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów badań;
- 2) opracowywanie szczegółowych wytycznych dotyczących organizacji badań;
- 3) przygotowywanie metodologii badań i opracowywanie zasad sporządzania sprawozdań z zapewnieniem zgodności z obowiązującymi klasyfikacjami i pojęciami stosowanymi w statystyce;
- 4) współpraca z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatów do badań;
- 5) przygotowywanie algorytmów doboru jednostek do badania, generowanie i akceptacja kartotek do badań;
- 6) zatwierdzanie wykazów jednostek do badania;
- 7) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi GUS w zakresie przygotowywania formularzy elektronicznych oraz systemów informatycznych:
 - a) opracowywanie wzorów formularzy,
 - b) opracowywanie założeń do kontroli formularzy elektronicznych oraz systemów informatycznych,
 - c) testowanie formularzy oraz systemów informatycznych;
- 8) projektowanie tablic kontrolnych i wynikowych oraz opracowywanie algorytmów ich naliczania;
- 9) opracowywanie harmonogramów realizacji badań;
- 10) prowadzenie szkoleń z zakresu organizowanych badań;
- 11) realizowanie badania pozwoleń na budowę i efektów działalności budowlanej, a w szczególności:
 - a) współpraca z jednostkami sprawozdawczymi i respondentami w zakresie pozyskiwania danych,
 - b) zbieranie, gromadzenie oraz redagowanie danych (rejestracja, kontrola i korekta zbioru), analiza kompletności oraz poprawności wyników,
 - c) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości i kompletności danych statystycznych,
 - d) aktualizacja opisu jednostek w BJS;
- 12) analiza kompletności oraz poprawności zbiorów danych na poziomie województw i kraju oraz ich zatwierdzanie;
- 13) prowadzenie dokumentacji badań;
- 14) prowadzenie prac nad pozyskaniem informacji z systemów administracyjnych;
- 15) współpraca z departamentem autorskim w zakresie realizacji działalności publikacyjnej;
- 16) współpraca z instytucjami, uczelniami i środowiskiem naukowym w zakresie przygotowywania badań i dokonywania opracowań statystycznych z obszaru prowadzonych badań;
- 17) współpraca z Wydziałem Organizacji i Rejestrów przy opracowywaniu wewnętrznych harmonogramów realizacji badań;
- 18) opracowywanie wniosków do projektów programu badań statystycznych oraz metodologii i organizacji badań;
- 19) uczestnictwo w przeglądach jakości badań;
- 20) prowadzenie i aktualizacja podstrony internetowej Ośrodka Statystyki Budownictwa.

2. Ośrodek w ramach specjalizacji Urzędu sporządza, opracowuje i przygotowuje dane dla Lubelskiego Ośrodka Badań Regionalnych oraz innych urzędów statystycznych i GUS.

3. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując z departamentem autorskim.

4. Ośrodek współpracuje z Wydziałem Realizacji Badań w zakresie realizacji badania produkcji budowlano-montażowej.

5. Ośrodek współpracuje z Oddziałami Urzędu w zakresie realizacji badań produkcji budowlano-montażowej oraz wydanych pozwoleń na budowę i efektów działalności budowlanej.

6. W ramach działalności wydawniczej zadaniem Ośrodka jest terminowe, zgodnie z planem wydawniczym opracowywanie publikacji, informacji statystycznych i analiz z zakresu statystyki budownictwa.