



Andrzej Matacz – Z-ca Dyrektora

e-mail: a.matacz@stat.gov.pl

tel. 81 533 20 51 w. 116

Zastępca Dyrektora nadzoruje i kieruje w imieniu Dyrektora Urzędu, przy pomocy kierowników wydziałów i ośrodków, działalnością podporządkowanych mu komórek organizacyjnych zgodnie ze schematem organizacyjnym Urzędu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

Zastępca Dyrektora ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Urzędu za prawidłowe wykonywanie powierzonych mu zadań.

1. Do zakresu działania Zastępcy Dyrektora w szczególności należy:

- 1) organizacja oraz bieżący nadzór nad realizacją prac ujętych w programie badań statystycznych i planie opracowań;
- 2) organizacja i nadzór nad infrastrukturą informatyczną Urzędu;
- 3) współpraca z organami administracji publicznej oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu pozyskiwania danych ze źródeł administracyjnych;
- 4) nadzór nad współpracą Urzędu z jednostkami sprawozdawczymi w zakresie prac sprawozdawczo-statystycznych;
- 5) organizowanie współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi GUS w zakresie opracowywania metodologii i organizacji badań, standardów klasyfikacyjnych, programu badań statystycznych i planu opracowań statystycznych oraz ich doskonalenia.

2. Z tytułu nadzoru i kontroli Z-ca Dyrektora Urzędu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) okresowego sprawdzania jakości i terminowości wykonywania zadań planowych;
- 2) czuwania nad właściwym stosowaniem i przestrzeganiem przez pracowników Urzędu obowiązujących ich przepisów prawa oraz wydanych zarządzeń wewnętrznych, poleceń służbowych i wytycznych;
- 3) kontroli pracy pracowników Urzędu;
- 4) czuwania nad dyscypliną pracy w Urzędzie.

3. Do kompetencji Zastępcy Dyrektora należy:

- 1) podpisywanie pism kierowanych do jednostek sprawozdawczych i dotyczących sprawozdawczości statystycznej;
 - 2) organizowanie szkoleń i instruktaży dla pracowników Urzędu;
- podpisywanie elektronicznych zaświadczeń REGON.