

1. Do zakresu działania **pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy** należy wykonywanie zadań określonych w kodeksie pracy i aktach wykonawczych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przez pracowników zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) planowanie i organizowanie szkolenia pracowników Urzędu z zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) szkolenie wstępne nowo przyjętych pracowników, stażystów i praktykantów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) współpraca przy sporządzaniu planów dotyczących poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) udział w przeglądach stanowisk pracy dokonywanych przez Komisję BHP oraz w postępowaniu powypadkowym;
- 6) sporządzanie protokołów oraz sprawozdań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powypadkowych;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych regulujących sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy podległe jest bezpośrednio Dyrektorowi Urzędu.