



UZYSKANIE INFORMACJI Z REJESTRU TERYT

Data zatwierdzenia: 15.04.2016 r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać dane z rejestru TERYT (krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju) dotyczące: - wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego – TERC, - wykazu identyfikatorów i nazw miejscowości – SIMC, - centralnego katalogu ulic – ULIC, - rejonów statystycznych i obwodów spisowych BREC - identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań NOBC
Kogo dotyczy?	Wszystkich zainteresowanych uzyskaniem danych z rejestru TERYT.
Co przygotować?	Określi: - zasięg terytorialny, dla którego potrzebujesz dane; - konkretny stan danych; - charakter informacji, które chcesz uzyskać np. nazwę gminy, miejscowości, ulicy, której poszukujesz lub informację nt. liczby budynków, mieszkań, adresów.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Dane z rejestru TERYT wchodzące w skład systemów TERC i SIMC oraz katalogu ULIC możesz uzyskać samodzielnie korzystając z serwisu internetowego Głównego Urzędu Statystycznego, pod adresem: http://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-teryt/ (strona główna GUS → zakładka TERYT) oraz z nowej usługi sieciowej – interfejsy API (szczegóły dostępu do danych rejestrowych TERYT poprzez usługę sieciową znajdują się pod adresem http://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-teryt/interfejsyapi/) Dane z systemów BREC i NOBC udostępniane są po złożeniu: - zamówienia zgodnie z opisem podanym na stronie internetowej GUS, pod adresem: http://stat.gov.pl/pytania-i-zamowienia/jak-zamowic-dane-3079/ (strona główna GUS → zakładka Pytania i zamówienia → Jak zamówić dane), podając w zamówieniu, w sposób możliwie przejrzysty, stan i zakres poszukiwanych informacji. - wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, wprowadzonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 205, poz. 1692), w związku z art. 15 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 235 z późn. zm.) - patrz załącznik nr 1 do tej karty. - wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, określonego w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 94), wprowadzonym na podstawie art. 23g ust. 13 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), w związku z art. 49a ustawy z dnia 29.06.1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 z późn. zm.) – patrz załącznik nr 2 do tej karty.
Jak wypełnić dokumenty?	Zamówienia przesyłane drogą elektroniczną (poczta e-mail, faks) oraz pocztą tradycyjną powinny zawierać informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe) oraz jasno sformułowany zakres poszukiwanych danych.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



UZYSKANIE INFORMACJI Z REJESTRU TERYT

Data zatwierdzenia: 15.04.2016 r.

Ile muszę zapłacić?	▪ Dane w zakresie systemów TERC i SIMC oraz katalogu ULIC udostępniane na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego uzyskasz bezpłatnie. • Dane z systemów NOBC oraz BREC - realizacja zamówienia na ww. dane dla podmiotów realizujących zadania publiczne na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. nr 64 poz. 565) jest bezpłatna; w pozostałych przypadkach jeżeli przygotowanie informacji w sposób ustalony w zamówieniu wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, zgodnie z art. 23c ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), pobierana jest opłata uwzględniająca koszty przygotowania i przekazania informacji w sposób określony w zamówieniu.						
Kiedy złożyć dokumenty?	Zamówienie złoż w dogodnym dla siebie terminie.						
Gdzie załatwię sprawę?	Zamówienie możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu. <u>Nasze dane kontaktowe:</u> Urząd Statystyczny w Lublinie 20-068 Lublin, ul. Leszczyńskiego 48 e-mail: SekretariatUSlub@stat.gov.pl TERYT, pok. 48B, parter, tel: 81 533 20 51 w. 154 godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰-15⁰⁰ Infolinia Statystyczna: 22 279 99 99, dostępna od poniedziałku do piątku 8⁰⁰-15⁰⁰ <u>Oddziały terenowe:</u> <table><tr><td>Biała Podlaska 21-500, ul. Brzeska 41 tel: 83 343 81 36 fax: 83 343 24 99 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</td><td>Chełm 22-100, Plac Niepodległości 1 tel: 82 563 01 53 wew.12 fax: 82 563 01 53 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</td><td>Puławy 24-100, ul. Czarotoryskich 8 tel: 81 887 90 15 fax: 81 887 90 15 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</td></tr><tr><td>Radzyń Podlaski 21-300, ul. Warszawska 32 tel: 83 351 12 22 fax: 83 351 12 20 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</td><td>Zamość 22-400, ul. Podgroble 1 tel: 84 638 54 38 wew. 33 i 21 faks: 84 638 54 38 wew. 28 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</td><td></td></tr></table>	Biała Podlaska 21-500, ul. Brzeska 41 tel: 83 343 81 36 fax: 83 343 24 99 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Chełm 22-100, Plac Niepodległości 1 tel: 82 563 01 53 wew.12 fax: 82 563 01 53 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Puławy 24-100, ul. Czarotoryskich 8 tel: 81 887 90 15 fax: 81 887 90 15 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Radzyń Podlaski 21-300, ul. Warszawska 32 tel: 83 351 12 22 fax: 83 351 12 20 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Zamość 22-400, ul. Podgroble 1 tel: 84 638 54 38 wew. 33 i 21 faks: 84 638 54 38 wew. 28 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Biała Podlaska 21-500, ul. Brzeska 41 tel: 83 343 81 36 fax: 83 343 24 99 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Chełm 22-100, Plac Niepodległości 1 tel: 82 563 01 53 wew.12 fax: 82 563 01 53 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Puławy 24-100, ul. Czarotoryskich 8 tel: 81 887 90 15 fax: 81 887 90 15 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰					
Radzyń Podlaski 21-300, ul. Warszawska 32 tel: 83 351 12 22 fax: 83 351 12 20 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Zamość 22-400, ul. Podgroble 1 tel: 84 638 54 38 wew. 33 i 21 faks: 84 638 54 38 wew. 28 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰						
Co zrobi urząd?	Udostępnimy dane zawarte w rejestrze TERYT. Na zamówienia złożone na piśmie odpowiemy również w formie pisemnej.						
Jaki jest czas realizacji?	Jeżeli skontaktujesz się bezpośrednio z pracownikiem Urzędu, odpowiedzi udzielimy Ci na miejscu. W przypadku zamówienia pisemnego czas oczekiwania na odpowiedź wynosi do 14 dni od dnia wpływu zamówienia. Zazwyczaj jednak odpowiedź na zamówienie prześlemy w najkrótszym możliwym terminie, bez zbędnej zwłoki.						
Jak się odwołać?	W razie dodatkowych pytań czy wątpliwości prosimy o ponowny kontakt.						

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



UZYSKANIE INFORMACJI Z REJESTRU TERYT

Data zatwierdzenia: 15.04.2016 r.

Informacje dodatkowe	Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.
Podstawa prawna	▪ Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.). ▪ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).