Załącznik nr 1 do SIWZ
Sprawa numer: LUB-AD.271.2.2015
Stanowiący załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie".

„Wykonanie studium przedprojektowego - audytu energetycznego zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie dla budynku zlokalizowanego przy ul. St. Leszczyńskiego 48 w Lublinie – będącego siedzibą Urzędu Statystycznego w Lublinie wraz z wykonaniem inwentaryzacji oświetlenia dla ww. budynku".

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej,
71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.

I. Ogólna charakterystyka budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie:

1. Podstawowe wskaźniki:
   - powierzchnia zabudowy – 560 m2,
   - powierzchnia użytkowa – 1798 m2,
   - kubatura – 6438 m3,
   - ilość kondygnacji – 4 + 1 (podziemna),
   - wysokość budynku – 15, 8 m (średniowysokie – grupa wysokości SW).

2. Rodzaj konstrukcji budynku:
   - fundamenty – ławy żelbetowe RW 140,
   - ściany zewnętrzne – cegła kratówka grub. 38 cm i ceramiczna pełna,
   - słupy – beton żwirowy i cegła pełna,
   - stropy – żelbetowe żebrowe ZD-3, płyty kanałowe,
   - dach – papa termozgrzewalna na gładzi cementowej, pojedyncza, wierzchniego krycia,
   - schody – żelbetowe, lastrico,
   - ściany wypełniające pod oknami – gazobeton 24.

3. Elementy uzupełniające:
   - fundamenty monolityczne,
   - ściany fundamentowe z cegły ceramicznej pełnej,
   - nadproża żelbetowe,
   - ścianki działowe z cegły dziurawki oraz bloczków gazobetonowych,

BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
Priorytet: IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna
Działanie: 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej

- klatki schodowe: bieg oraz spocznik, wylewane,
- ocieplenie ścian zewnętrznych płytami polistyrenu ekspandowanego PS-E FS-15 grubości 10 cm.

4. Instalacje w budynku

4.1. Instalacja oświetlenia ogólnego – wykonana przewodem YDY 2x1,5 mm2 p.t. Instalacja gniazd wtykowych zasilających – wykonana przewodem YDY 2 x 2,5 mm2 p.t. Osprzęt elektryczny p.t. lub n.t. bryzgoszczelny.

Dane elektroenergetyczne:

- napięcie zasilania: 230/400 V,
- kabel zasilający: YAKY 4x150 mm2,
- system ochrony od porażeń: zerowanie i uziemienie,
- moc instalowana: Pi = 180 kW,
- moc szczytowa: Ps = 140 kW,
- moc zamówiona: 42 kW.

4.2. Instalacja centralnego ogrzewania – ciepło do budynku Urzędu Statystycznego doprowadzane jest z własnego przyłącza ciepłowniczego z sieci miejskiej do wewnętrznej instalacji c.o. zgodnie z „Projektem technicznym".

4.3. Instalacja wentylacyjna – elementem instalacji są przewody kominowe wykonane zgodnie z przepisami budowlanymi. Do przewodów kominowych podłączone są poszczególne pomieszczenia, w których znajdują się kratki odpowietrzające, umożliwiające ciąg powietrza.

4.4. Instalacja komputerowa – infrastruktura sieciowa składa się z okablowania strukturalnego obejmującego cały budynek, wykonanego w kategorii V i VI. Instalacja logiczna posiada własną dedykowaną instalację elektryczną.

4.5. Pozostałe instalacje:

- instalacja odgromowa,
- kanalizacyjna,
- wody zimnej i hydrantowa,
- instalacja ppoż.,
- antywłamaniowa,
- kontroli dostępu,
- telefoniczna,
- klimatyzatory (pomieszczenie sali konferencyjnej, serwerownia, dwa pokoje biurowe).

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Urzędu Statystycznego mieszczącego się przy ul. St. Leszczyńskiego 48 w Lublinie w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Audyt energetyczny

BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
Priorytet: IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna
Działanie: 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej

1. Szczegółowy zakres czynności i opracowań niezbędnych do wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie następujących dokumentów:

1) Audyt energetyczny obiektu powinien być wykonany zgodnie z:

A. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346).

B. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 376).

C. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U.2012 poz. 962) - w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych w pkt 1 i 2.

D. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

E. Normami branżowymi i najlepszą wiedzą techniczną - w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych w pkt 1, 2, 3 i 4.

2) Audyt energetyczny obiektu powinien zawierać:

A. stronę tytułową,

B. kartę audytu energetycznego budynku,

C. wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego,

D. część opisową zawierającą:

a. ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,

b. opis wykorzystania obiektu dla charakterystycznych pomieszczeń oraz całego obiektu, ilość osób wykorzystujących obiekt,

c. sytuację z zaznaczonymi stronami świata,

d. opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, stropów, stropów nad ostatnią kondygnacją, ścian piwnic, podłóg na gruncie, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,

e. dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku,

f. charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje przewodów, grzejników, zaworów regulacyjnych i podpionowych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,

g. charakterystykę instalacji wody użytkowej, w tym w szczególności rodzaj instalacji,

izolację pionów, zaworów regulacyjnych i podpionowych, sposób wykorzystania, szacowane zużycie wody użytkowej,

h. charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u., znajdującego się w budynku,

i. charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji, zastosowane urządzenia, bilans strumieni powietrza wentylacyjnego, moc zamówioną na potrzeby wentylacji,

j. charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,

E. ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,

F. wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:

a. ocena energochłonności, istniejącego systemu oświetlenia budynku,

b. propozycje rozwiązań poprawiających efektywność energetyczną instalacji oświetleniowej,

c. oszacowanie kosztów inwestycyjnych i efektów zmniejszenia zużycia energii elektrycznej zaproponowanych modernizacji.

G. dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego i wyboru optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

H. opisu technicznego optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej wraz z określeniem kosztów przygotowania dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa jako oddzielnych pozycji.

3) Przy opracowaniu audytu energetycznego należy dodatkowo przewidzieć:

A. określenie efektu ekologicznego dla wybranego do realizacji wariantu przedsięwzięcia,

B. wykonanie dodatkowej karty audytu energetycznego na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

C. wykonanie analizy miesięcznych i rocznych zużyć oraz opłat za wszystkie nośniki energii za okres 2012 – 2015 r. wraz z wnioskami,

D. sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,

E. wykonanie audytu zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

F. przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,

G. załączenie arkuszy kalkulacyjnych, obliczeniowych audytu energetycznego w wersji edytowalnej i pdf na nośniku elektronicznym CD-ROM,

H. Dokumentacja audytu energetycznego nie może zawierać nazw własnych, typów, modeli, nazw producentów, które mogłyby naruszać uczciwą konkurencję.

III. Inwentaryzacja oświetlenia

Dokumentacja wykonania przedmiotowej inwentaryzacji wielobranżowej musi zawierać:

1) Mapę zasadniczą (lokalizacyjną ewidencyjną) przyjętą do zasobu geodezyjnego. Przyłącza sieci itp.

2) Ogólny opis techniczny zawierający kolejno w punktach informacje na temat:
   I. typu (rodzaju) obiektu budowlanego,
   II. jego przeznaczenia i sposobu użytkowania,
   III. okresu wykonania,
   IV. określenia podstawowych technologii budowlanych wykonania:
   - fundamentów (o ile określenie ich jest możliwe bez wykonania odkrywek),
   - ścian piwnicznych,
   - ścian części nadziemnej,
   - stropów międzykondygnacyjnych,
   - rodzaju konstrukcji dachu/ stropodachu,
   - konstrukcji schodów wewnętrznych,
   - zasadniczego wyposażenia technicznego budynku,
   - systemu wentylacji budynku,
   - systemu ogrzewania budynku, wraz ze źródłem ciepła z którego korzysta obiekt (ewentualnie moc grzewcza zainstalowanych urządzeń, jeśli jest znana).

3) Opis i ocenę ogólnego stanu technicznego instalacji oświetleniowej:
   a. określenie liczby zainstalowanych punktów świetlnych,
   b. określenie rodzajów zastosowanych źródeł światła,
   c. oszacowanie ilości zużywanej przez nie energii elektrycznej,
   d. ocena energochłonności, istniejącego systemu oświetlenia budynku.

4) Rysunki sporządzone w technice cyfrowej z możliwością ich edycji zawierające:
   a. rzuty wszystkich kondygnacji budynku (przekrój poziomy na wysokości 1,0 m nad poziomem posadzki),
   b. co najmniej jeden charakterystyczny przekrój budynku,
   c. oznaczenia stosowane na rysunkach zgodne z normami:
   - PN-B-01025:2004- Rysunek budowlany- Oznaczenia graficzne na rysunkach architektoniczno- budowlanych,
   d. wymiarowanie zgodne z normą PN-B-01029:2000 (Rysunek budowlany - Zasady wymiarowania na rysunkach architektoniczno - budowlanych), w tym:
   - wymiary całości obiektu,
   - co najmniej dwa wymiary wewnętrzne każdego z pomieszczeń,
   - wysokość każdego pomieszczenia, a w przypadku pomieszczeń powyżej 50 m^2 co najmniej dwa pomiary wysokościowe wykonane w różnych częściach pomieszczenia z oznaczeniem naniesionym w miejscu pomiaru,
   - wymiarowanie szerokości każdego z otworów drzwiowych wraz ze zwymiarowaniem położenia otworu względem dwóch naprzeciwległych ścian

BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
Priorytet: IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna
Działanie: 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej

pomieszczenia,
- wymiarowanie każdego otworu okiennego z uwzględnieniem jego: szerokości, wysokości oraz poziomu osadzenia - wysokości parapetu,

e. powierzchnię każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 (Właściwości użytkowe w budownictwie- Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych), podawaną z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (00,0m^2),

f. kubaturę każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 z dokładnością do pełnych metrów sześciennych (zaokrąglaną do najbliższej wartości), obliczaną jako iloczyn powierzchni i wysokości pomieszczenia,

g. rzuty instalacji oświetlenia.

5) Dokumentację fotograficzną budynku w zakresie:
- zdjęcia z zewnątrz obiektu, z określeniem miejsca i kierunku wykonywania fotografii na kopii mapy,
- zdjęcia wnętrza budynku z podpisami określającymi lokalizację wykonywania fotografii (kondygnacja, część budynku, pomieszczenie),
- zdjęcia charakterystycznych miejsc budynku, jego wyposażenia, ewentualnych uszkodzeń, poważniejszych zarysowań ścian, zawilgoceń, uszkodzeń obróbek blacharskich lub systemów odprowadzania wody - wszystkie zdjęcia z podpisem miejsca fotografowania umożliwiającym łatwe ich zlokalizowanie.

Wyżej wymieniona dokumentacja winna być sporządzona w sposób analogiczny jak sporządzenie projektu budowlanego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) – z pominięciem zapisów ww. rozporządzenia odnoszących się, z natury rzeczy do projektów budowlanych obiektów nowo wznoszonych (np. uzgodnień, pozwoleń, części dotyczącej zagospodarowania działki, obliczeń statycznych, badań geotechnicznych, mapy do celów projektowych itp.). Dokumentacja inwentaryzacji będąca przedmiotem zamówienia powinna odpowiadać przepisom Prawa Budowlanego i Polskim Normom. Dokumentacja winna być wykonana z należytą dokładnością i starannością.

Wykonanie prac związanych z inwentaryzacją wielobranżową w budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie mieszczącego się przy ul. St. Leszczyńskiego 48 w Lublinie należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu terminu i dostępu do poszczególnych pomieszczeń z przedstawicielami Zamawiającego.

IV. Dokumentacja pomocnicza

Wykonujący audyt energetyczny oraz inwentaryzację oświetlenia oprze się na dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego.
Wykaz dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego o charakterze pomocniczym:

lp.	Teczka	pochodzenie	Rok (najstarszy dokument)	uwagi
1.	Projekt techniczny instalacji elektrycznych budynku	Miastoprojekt Kielce	1967	Teczka w złym stanie
2.	Projekt techniczny konstrukcyjny budynku	Miastoprojekt Kielce	1967	Teczka w złym stanie
3.	Projekt techniczny instalacji elektrycznych budynku	Miastoprojekt Kielce	1967	Teczka w złym stanie
4.	Projekt techniczny instalacji gazowej dla budynku	Miastoprojekt Kielce	1967	Teczka w średnim stanie
5.	Zbiór uzgodnień projektowych	Różne źródła	1966	Teczka w złym stanie
6.	Dokumentacja modernizacji instalacji oświetleniowej	Elektroprojekt + załączniki	1975 + 1966	Teczka w średnim stanie
7.	Rzuty kondygnacji, zestawieni powierzchni	Różne źródła	1967	Teczka w złym stanie
8.	Projekt techniczny instalacji CO	CUTOB - PZITB	1989	Teczka w średnim stanie
9.	Projekt techniczny instalacji CO, kotłowni i wentylacji	Infoprojekt	1973	Teczka w dobrym stanie
10.	Projekt techniczny okablowania strukturalnego AT&T i dedykowanej inst. el. sieci komp.	NCR Polska Sp. z o.o.	1997	Teczka w dobrym stanie
11.	Projekt budowlano – wykonawczy budowy okablowania logicznego i dedykowanej inst. el.	Stanisław Łukasik	2010	Teczka w dobrym stanie
12.	Projekt powykonawczy budowy okablowania logicznego i dedykowanej inst. el.	Stanisław Łukasik	2010	Teczka w dobrym stanie + wersja elektroniczna

13.	Zbiór dokumentów dot. remontu i ocieplenia dachu	Różne źródła	2011	Segregator w dobrym stanie + wersja elektroniczna
14.	Zbiór dokumentów dot. docieplenia ścian	Różne źródła	2004	Segregator w dobrym stanie
15.	Zbiór dokumentów dot. docieplenia ścian i dachu	Jerzy Szorek	2014	Segregator w dobrym stanie + wersja elektroniczna
16.	Projekt powykonawczy budowy okablowania logicznego i dedykowanej inst. el.	TechnikLAN	2014	Segregator w dobrym stanie + wersja elektroniczna

V. Warunki odbioru audytu i inwentaryzacji oświetlenia

Warunki odbioru audytu energetycznego

W celu sprawdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dokumentacji audytu energetycznego z założeniami wynikającymi z OPZ oraz z ustaleniami poczynionymi w trakcie wykonywania opracowania, przygotowana dokumentacja audytu podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:

1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji audytu energetycznego, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji,
2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowaną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji umowy, o którym mowa w pkt. 13) poniżej,
3) strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji,
4) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji audytu energetycznego Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
5) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 4) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji,
6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,
7) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji audytu

energetycznego Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,

8) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 7) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji,

9) Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,

10) w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji audytu energetycznego Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty,

11) w przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji audytu energetycznego, ze względu na nie wprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ppkt. 4) i 7), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy, a realnie poniesionymi kosztami,

12) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji audytu energetycznego, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru,

13) Termin realizacji umowy wynosi 84 dni od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

2. Liczba i rodzaj nośników, na jakich utrwalony będzie audyt energetyczny

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu opracowaną dokumentację audytu energetycznego w następujących ilościach:

- 2 egz. uzgodnionego audytu energetycznego w formie papierowej,
- 2 egz. uzgodnionego audytu energetycznego na nośniku elektronicznym w formacie *.pdf, *.doc i/lub *.xls (płyta CD – ROM).

Warunki odbioru dokumentacji inwentaryzacji

W celu sprawdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dokumentacji inwentaryzacji oświetlenia z założeniami wynikającymi z OPZ przygotowana dokumentacja podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:

1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji,

2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowaną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji umowy, o którym mowa

w pkt. 13) poniżej,

3) strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji,

4) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,

5) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 4) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji,

6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,

7) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,

8) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 7) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji,

9) Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,

10) w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty,

11) w przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, ze względu na nie wprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ppkt. 4) i 7), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy, a realnie poniesionymi kosztami,

12) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru,

13) Termin realizacji umowy wynosi 84 dni od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

Liczba oraz rodzaj nośników, na jakich utrwalona będzie inwentaryzacja oświetlenia.
Dokumentację należy wykonać w wersji graficznej (tradycyjnej papierowej) w podziale na

poszczególne bloki i branże w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji cyfrowej na nośnikach elektronicznych w ilości 4 szt. w formacie źródłowym (*.doc, *.xls, *.dwg) oraz rysunki dodatkowo w formacie PDF. Wersję cyfrową należy dołączyć do każdego egzemplarza dokumentacji.

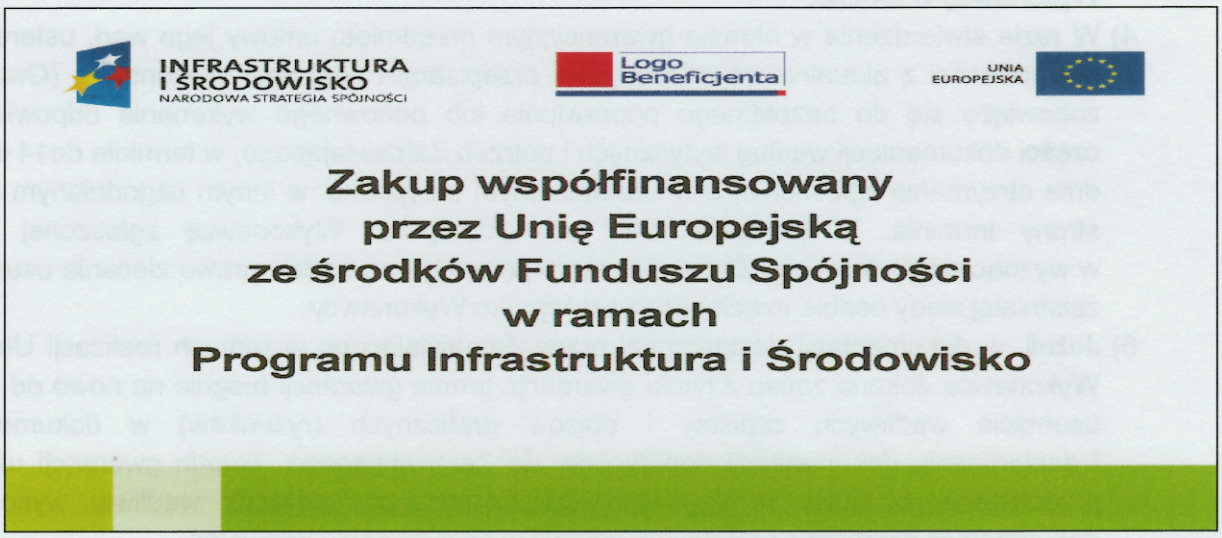
VI. Wymagania do oznaczeń dokumentacji

Wymagania do oznaczeń dokumentacji

Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji Umowy w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny zostać oznaczone zgodnie wymaganiami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich.

Wymaga się stosowania odpowiednich znaków graficznych przy oznaczaniu projektów. Znak programu operacyjnego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, powinien znajdować się po lewej stronie, po prawej zaś właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (flaga). Pomiędzy nimi można zostawić wolną przestrzeń lub wstawić logo instytucji lub beneficjenta realizującego projekt.

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek



Szczegółowy zakres informacji, który powinien znaleźć się na dokumentach dotyczących projektów, a także sposoby oznaczania wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE zostały określone w:

Strategii komunikacji Funduszy Europejskich: http://www.funduszeeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia_komunikacji_modyfikacja%2016_01_2012_tekst_jednolity.pdf

Księdze identyfikacji wizualnej: http://www.funduszeeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf

W wyżej wymienionych dokumentach znajduje się także dokładny opis znaków graficznych, tzw. CMYKÓW, zawartych w powyższej naklejce.

VII. Wymagania do oznaczeń dokumentacji

Warunki gwarancji

1) Wykonawca zagwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
3) Wykonawca potwierdzi, że przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru przez minimalny, określony przez Zamawiającego okres 12 miesięcy, przedłużony o dodatkowy okres, zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.
4) W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca (Gwarant) zobowiąże się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji według wytycznych i potrzeb Zamawiającego, w terminie do14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5) Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, Wykonawca dokona zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji i dostarczenia dokumentacji poprawionej do Zamawiającego. Termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
6) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
7) W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Gwarantowi na piśmie.
8) Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy.

9) Bieg Okresu rękojmi rozpocznie się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.
10) Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ppkt. 8), jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.